



GROUPE PROVINCIAL DE SOUTIEN
pour une approche orientante à l'école

**Développement et expérimentation
d'activités éducatives orientantes
pour le 1^{er} cycle du secondaire**

Rapport d'une recherche-action

Pierrette Dupont
Professeure émérite
Université de Sherbrooke

Développement et expérimentation d'activités éducatives orientantes pour le 1^{er} cycle du secondaire

Rapport d'une recherche-action

TABLE DES MATIÈRES

I. Une brève description de l'expérience	3
A) Ce qu'est une recherche-action	3
B) Buts poursuivis	4
C) Contexte expérimental	4
II. Les étapes d'une telle expérience	4
ANNEXE 1 : UN MODÈLE POUR L'APPROCHE ORIENTANTE.....	7
ANNEXE 2 : EXTRAITS DU PROGRAMME DE FORMATION DE L'ÉCOLE QUÉBÉCOISE	9
ANNEXE 3 : COMPÉTENCES LIÉES AU DÉVELOPPEMENT DE CARRIÈRE	14
ANNEXE 4 : MÉTHODES PÉDAGOGIQUES.....	16
ANNEXE 5 : SECTEURS DU MONDE DU TRAVAIL, CLASSIFICATION DES ENTREPRISES ET INSTITUTIONS, PROFESSIONS.....	18
ANNEXE 6 : EXEMPLES DE MILIEUX DE TRAVAIL ET DE PROFESSIONS LE MONDE DU TRAVAIL EN USINE	21
LE MONDE DU TRAVAIL DANS LES SERVICES DE MON QUARTIER.....	25
ANNEXE 7 : PLAN DES ACTIVITÉS ÉDUCATIVES ORIENTANTES	30
ANNEXE 8 : JOURNAL DE BORD.....	31
ANNEXE 9 : EXEMPLES D'ACTIVITÉS SUGGÉRÉES.....	33
LE MONDE DU TRAVAIL EN USINE	33
LE MONDE DU TRAVAIL DANS LES SERVICES DE MON QUARTIER.....	36
ANNEXE 10 : DESCRIPTION DES ACTIVITÉS DÉVELOPPÉES ET EXPÉRIMENTÉES.....	38
ANNEXE 11 : EXEMPLE D'UN QUESTIONNAIRE POUR LES ÉLÈVES.....	50
ANNEXE 12 : QUESTIONNAIRE « MA PERCEPTION »	51

Dans le présent document, le masculin est utilisé sans aucune discrimination et dans le seul but d'alléger le texte.

Développement et expérimentation d'activités éducatives orientantes pour le 1^{er} cycle du secondaire

Rapport d'une recherche-action

Ce projet a été réalisé à l'école Notre-Dame-du-Sourire (maintenant Mgr Richard) de Montréal dans le cadre d'une mesure du Programme de l'École montréalaise visant le développement professionnel des enseignants relativement à l'approche orientante. Il s'intitulait alors « Recherche-action pour le développement de nouvelles stratégies éducatives selon l'approche orientante ».

En première partie, nous décrirons brièvement cette expérience, les buts poursuivis et le contexte expérimental après avoir rappelé ce qu'est une recherche-action. En deuxième partie, nous présenterons les résultats en relatant les étapes franchies. Nous espérons que non seulement le matériel, les activités et les instruments développés, expérimentés et présentés en annexes serviront d'exemples utiles ou inspirateurs mais que la démarche elle-même pourra guider quelque peu diverses initiatives.

I. Une brève description de l'expérience

A) Ce qu'est une recherche-action

C'est un type de recherche qui poursuit simultanément trois finalités : la recherche, l'action et la formation. Elle se fait par alternance action-réflexion. Ses résultats doivent répondre aux besoins spécifiques et contextualisés des praticiens. La recherche-action reconnaît le savoir d'expérience. Les enseignants et les autres éducateurs impliqués deviennent des chercheurs réflexifs, des praticiens capables d'être critiques et systématiques dans l'analyse de leurs interventions éducatives. Ainsi, ils apprennent de leurs expériences.

Comme il a été démontré que les interactions dans un groupe et la collaboration à la prise de décision favorisent davantage le changement que la participation passive, ce type de recherche s'avère donc pertinent pour implanter une nouvelle approche éducative. La réflexion en équipe est aussi nécessaire pour interpréter les données recueillies (observations, journal de bord, etc.) par chacun et améliorer la pratique.

On l'appelle aussi recherche collaborative parce qu'elle se fait avec les éducateurs du milieu scolaire qui sont partenaires de l'investigation avec le chercheur en réfléchissant sur le développement d'une pratique éducative. Dans le projet proposé, on veut construire des connaissances sur l'approche orientante qui seront adaptées aux besoins de la pratique et qui pourront éventuellement être généralisables à d'autres écoles.

B) Buts poursuivis

En plus de contribuer à améliorer les pratiques en information et en orientation scolaires et professionnelles et de permettre d'acquérir de nouveaux savoirs sur l'implantation de l'approche orientante, le projet avait pour but premier d'assurer un développement professionnel des éducatrices impliquées, particulièrement :

- a) en leur permettant d'acquérir de nouvelles connaissances sur l'approche orientante grâce aux rencontres avec une spécialiste en la matière;
- b) en les amenant à préparer ensemble des situations éducatives nouvelles (soutien mutuel entre pairs), à les mettre à l'essai et à en analyser les résultats lors de séances de travail en groupe;
- c) en favorisant la réflexion sur leurs pratiques éducatives orientantes grâce à la tenue d'un journal de bord;
- d) en tentant de développer chez elles des compétences et un sentiment de compétences qui les rendraient capables de continuer à appliquer l'approche orientante d'une façon plus autonome.

C) Contexte expérimental

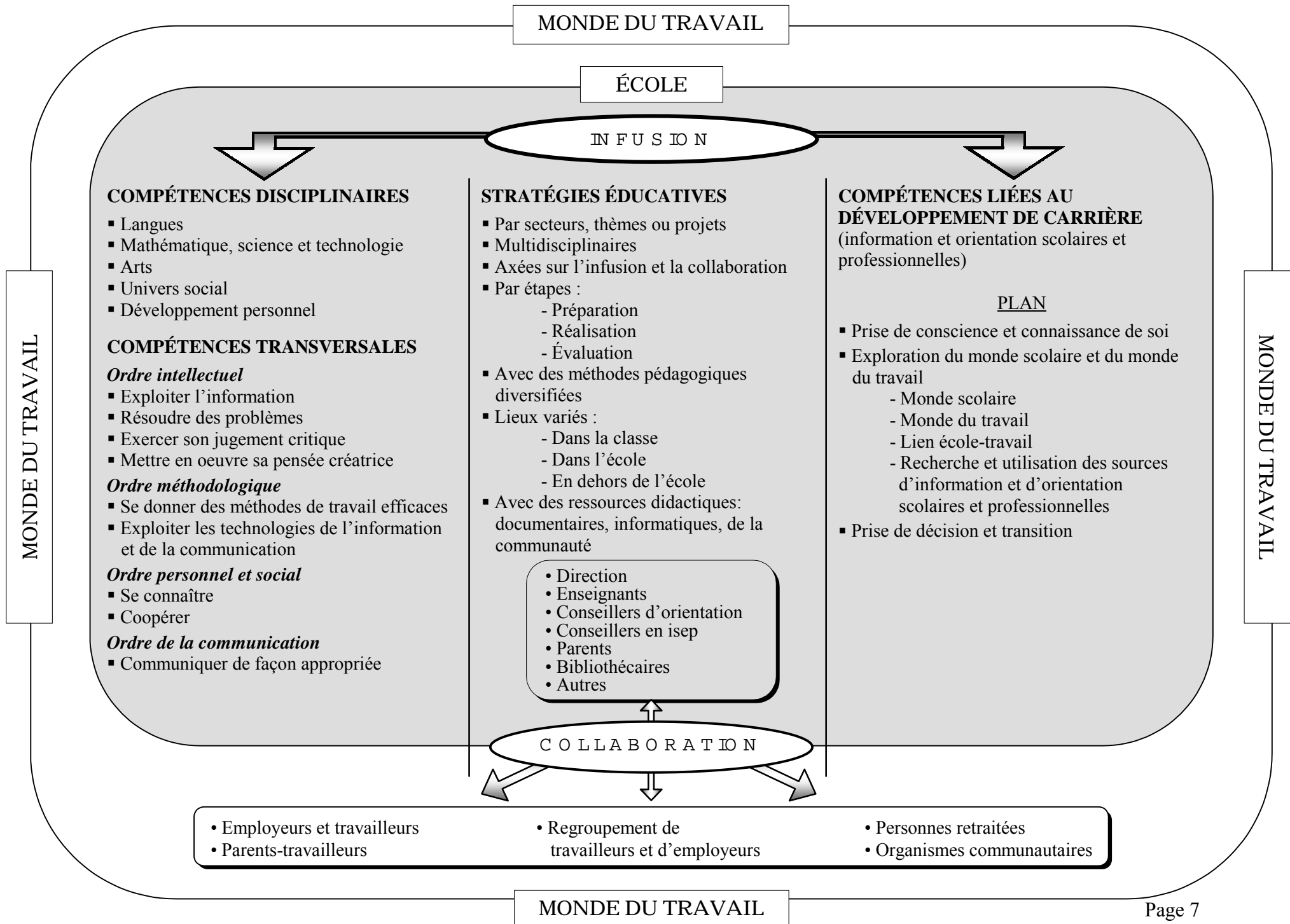
Sous la direction de M. Robert Claivaz, alors directeur de cette école de 1^{er} cycle du secondaire, six enseignantes (deux en français, deux en mathématique, deux en anglais) ont accepté de participer au projet expérimental. La chercheuse agissait aussi à titre de professionnelle de l'information et de l'orientation scolaires et professionnelles. Les activités éducatives orientantes développées ont été expérimentées avec six (6) groupes-classes hétérogènes de 1^{er} secondaire sur une période approximative de trois mois entre le début février et le début mai 2002; elles ont porté sur deux thèmes : le monde du travail en usine et le monde du travail dans les services de mon quartier. Des exemplaires du *Dictionnaire Septembre des métiers et professions*, publié par Septembre éditeur (1997), ont été achetés pour chaque enseignante, le site Internet monemploi.com leur a été suggéré et le logiciel Repères était accessible aux élèves dans la bibliothèque de l'école.

II. Les étapes d'une telle expérience

1. La direction de l'école constitue un groupe composé d'enseignants de diverses disciplines (les disciplines de base sont obligatoires) et d'un professionnel de l'information et de l'orientation scolaires et professionnelles; elle prévoit des périodes de travail en équipe et s'assure que certaines ressources documentaires de base sont accessibles.
2. Le professionnel de l'information et de l'orientation scolaires et professionnelles sensibilise les enseignants :
 - a) à un modèle d'approche orientante, à quelques termes de base (voir l'annexe 1), ainsi qu'aux principales assises conceptuelles de cette approche (voir l'annexe I du *Guide pour l'information et l'orientation scolaires et professionnelles* sur le site Internet gpsao.educ.USherbrooke.ca);

- b) aux rôles du professionnel de l'information et de l'orientation scolaires et professionnelles, des enseignants et des autres partenaires (voir *Implantation d'une approche orientante, conditions idéales* sur le site Internet gpsao.educ.USherbrooke.ca);
 - c) aux compétences transversales (voir l'annexe 2);
 - d) aux compétences liées au développement de carrière du 1^{er} cycle du secondaire (voir l'annexe 3);
 - e) à diverses méthodes pédagogiques (voir l'annexe 4) et aux sources documentaires accessibles dans un centre de documentation scolaire et professionnelle (voir l'annexe V du *Guide pour l'information et l'orientation scolaires et professionnelles* sur le site Internet gpsao.educ.USherbrooke.ca);
 - f) aux liens entre les professions et les disciplines (voir l'annexe IV du *Guide pour l'information et l'orientation scolaires et professionnelle* sur le site Internet gpsao.educ.USherbrooke.ca).
3. Le professionnel de l'information et de l'orientation scolaires et professionnelles informe les enseignants sur les secteurs du monde du travail et les guide dans le choix d'un secteur à explorer ou leur propose un secteur à explorer ensemble à partir de leur discipline respective (voir l'annexe 5); ensuite, il les familiarise avec le secteur déterminé, des types de milieux de travail et des professions correspondants (voir les exemples : le monde du travail en usine et le monde du travail dans les secteurs de mon quartier à l'annexe 6).
 4. Les enseignants prennent connaissance du plan proposé pour développer les activités (voir exemple à l'annexe 7) et du Journal de bord (voir l'annexe 8) qu'ils complètent au fur et à mesure que se déroule l'expérience avec les élèves, et ce en vue d'une réflexion ultérieure; le professionnel de l'information et de l'orientation scolaires et professionnelles rédige aussi ses observations sur le déroulement de l'expérience.
 5. Lors de la rencontre du groupe prévue pour le développement des activités autour du thème retenu, une fiche à compléter est remise aux enseignants (voir l'exemple à l'annexe 7), le professionnel de l'information et de l'orientation scolaires et professionnelles propose et discute des compétences de développement de carrière à viser (voir l'annexe 3), suggère une ou des activités centrales de partenariat à déterminer (voir l'annexe 4), et peut même fournir à titre d'exemples des activités possibles dans les diverses disciplines concernées (voir les exemples à l'annexe 9).
 6. Les enseignants identifient les compétences disciplinaires et/ou les contenus de leur programme à faire apprendre durant la période expérimentale (voir l'annexe 10).
 7. Ensemble, avec l'aide du professionnel de l'information et de l'orientation scolaires et professionnelles, les enseignants adoptent l'activité (ou les activités) de partenariat école-travail autour de laquelle graviteront les autres activités préparatoires et complémentaires dans chaque discipline impliquée.

8. Le professionnel de l'information et de l'orientation scolaires et professionnelles amène les enseignants à proposer ensemble des activités interdisciplinaires et complémentaires (voir les exemples à l'annexe 10).
9. Chaque enseignant ou groupe d'enseignants d'une discipline commence à remplir le plan proposé pour le développement d'activités au cours de cette période de travail en équipe, le complète et l'adapte par la suite selon les idées nouvelles qui surgissent dans l'action (voir les exemples à l'annexe 10).
10. Tout au long de l'expérimentation de la stratégie éducative orientante sur le thème adopté, le professionnel de l'information et de l'orientation scolaires et professionnelles soutient les enseignants, les aide à préciser les compétences liées au développement de carrière et les compétences transversales visées, à trouver les sources documentaires et le matériel didactique requis, à organiser les activités de partenariat avec le milieu et l'école, à évaluer les résultats; il assure le suivi de l'expérience (voir commentaires, appréciations et suggestions des enseignantes à l'annexe 10).
11. À la fin de chaque thème ou stratégie, une réflexion commune a lieu à partir du Journal de bord complété par les enseignants et des observations notées par le professionnel de l'information et de l'orientation scolaires et professionnelles; ce dernier fait le bilan de l'expérience (voir l'annexe 10).
12. Le professionnel de l'information et de l'orientation scolaires et professionnelles fait une évaluation de l'expérience auprès des élèves (voir l'annexe 11), des enseignants, de la direction de l'école. La perception du sentiment de compétences des enseignants pour appliquer l'approche orientante peut être obtenue à l'aide du questionnaire « Ma perception » (voir l'annexe 12) et leurs opinions peuvent être recueillies au moyen de la technique du groupe de discussion (voir l'annexe 10).



DÉFINITIONS DE TERMES

Il apparaît important que tous les intervenants donnent la même signification aux termes utilisés. Nous proposons les définitions suivantes :

Carrière

La carrière, c'est toute la vie de travail d'un individu. Autrement dit, c'est la suite et la totalité des expériences de travail, rémunérées ou non, d'un individu au cours de sa vie.

Travail

On doit distinguer le travail de l'emploi, ce dernier étant une activité rémunérée par une organisation tandis que le travail n'est pas nécessairement une activité rémunérée. On peut travailler pour soi ou pour les autres, à la maison, à l'école, dans un centre de bénévolat, dans une entreprise, etc.

Développement de carrière

Le développement de carrière peut être défini comme un processus constitué des différentes étapes que vit et traverse un individu pour réaliser sa carrière (ou vie de travail) tout au long de sa vie. Ce processus est influencé par différents facteurs psychologiques, économiques et sociaux qui sont reliés à l'individu, à son environnement (famille, école, pairs, etc.) et au marché du travail.

Profession

Ce terme désigne l'ensemble des tâches ou des fonctions qu'une personne peut exercer dans différentes entreprises ou institutions. Comme on parle généralement d'orientation professionnelle, de choix professionnel, d'exploration professionnelle ou même de classification des professions, il paraît préférable d'utiliser ce terme.

Emploi

On parle généralement d'un emploi quand il est question du travail rémunéré qu'une personne accomplit dans une entreprise ou une institution.

Entreprise et institution

On entend tous les types d'organisations qui emploient des travailleurs ou qui sont autonomes.

Exploration professionnelle

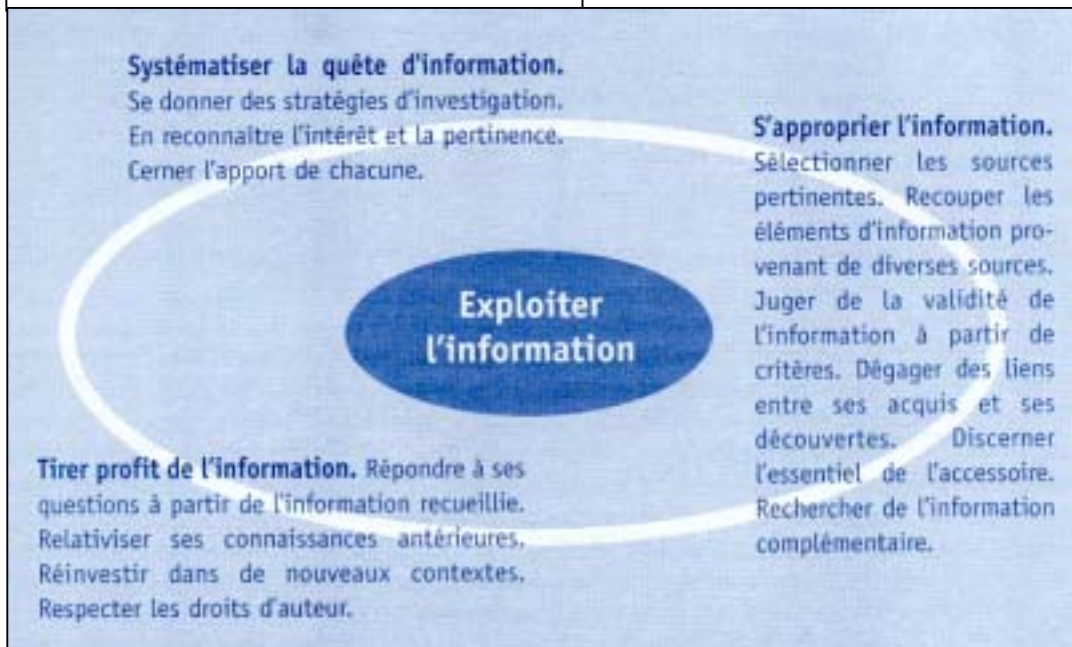
L'exploration professionnelle est un ensemble d'activités réalisées à l'école et en dehors de l'école, qui permettent à l'élève de mieux connaître les professions et les réalités du monde du travail et de découvrir ses goûts, ses habiletés, ses qualités, ses valeurs, etc. L'exploration de diverses professions stimule l'exploration de soi chez le jeune, ce qui l'amène à découvrir des domaines qui l'intéressent et à effectuer des recherches plus précises sur des professions susceptibles de correspondre à ses goûts et à ses aptitudes.

(Ces définitions sont tirées de : Ministère de l'Éducation. (2001). L'exploration professionnelle au primaire. Un outil pour la réussite. *Le petit Magazine des services complémentaires. Édition spéciale Automne 2001*. Québec : Gouvernement du Québec).

EXTRAITS DU PROGRAMME DE FORMATION DE L'ÉCOLE QUÉBÉCOISE
Enseignement secondaire, 1^{er} cycle



Composantes de la compétence 1



Composantes de la compétence 2

Analyser les éléments de la situation. Cerner le contexte, en percevoir les éléments déterminants et les liens qui les unissent. Reconnaître les ressemblances avec des situations analogues résolues antérieurement.

Résoudre des problèmes

Mettre à l'essai des pistes de solution.

Générer et inventorier des pistes de solution. En examiner la pertinence et en apprécier les exigences et les conséquences. Choisir une piste de solution, la mettre en pratique et juger de son efficacité. Au besoin, en mettre une autre à l'essai.

Adopter un fonctionnement souple. Effectuer un retour sur les étapes franchies. Reprendre certaines d'entre elles au besoin. Dégager les éléments de réussite et analyser les difficultés éprouvées.

Composantes de la compétence 3

Construire son opinion. Cerner la question, l'objet de réflexion. En apprécier les enjeux sur le plan logique, éthique ou esthétique. Remonter aux faits, en vérifier l'exactitude et les mettre en perspective. Explorer différentes options et des points de vue possibles ou existants. S'appuyer sur des repères logiques, éthiques ou esthétiques. Adopter une position.

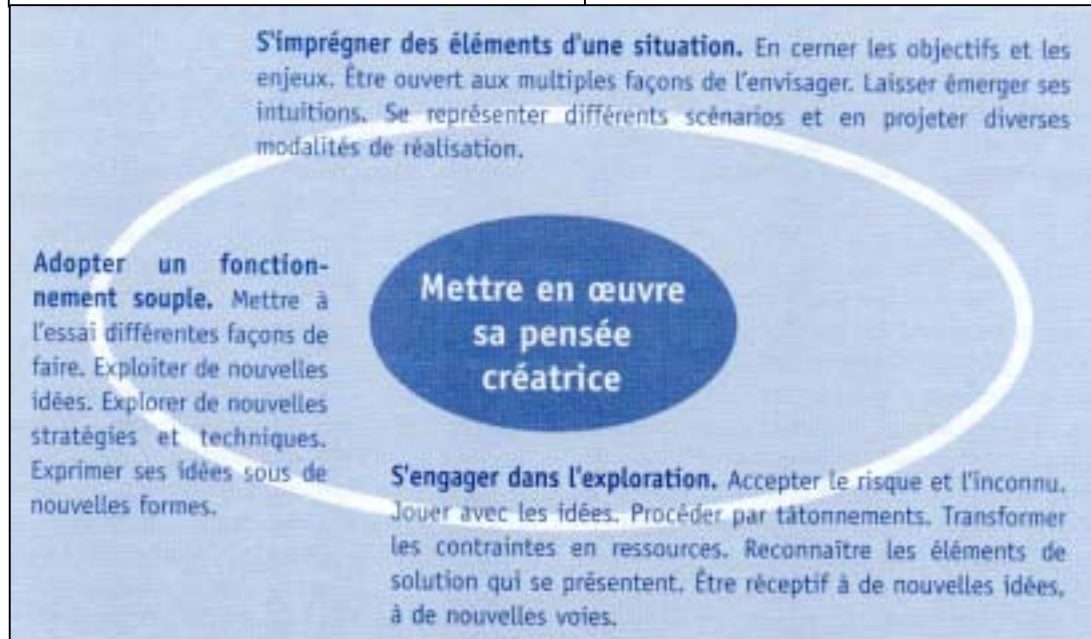
Exercer son jugement critique

Exprimer son opinion.

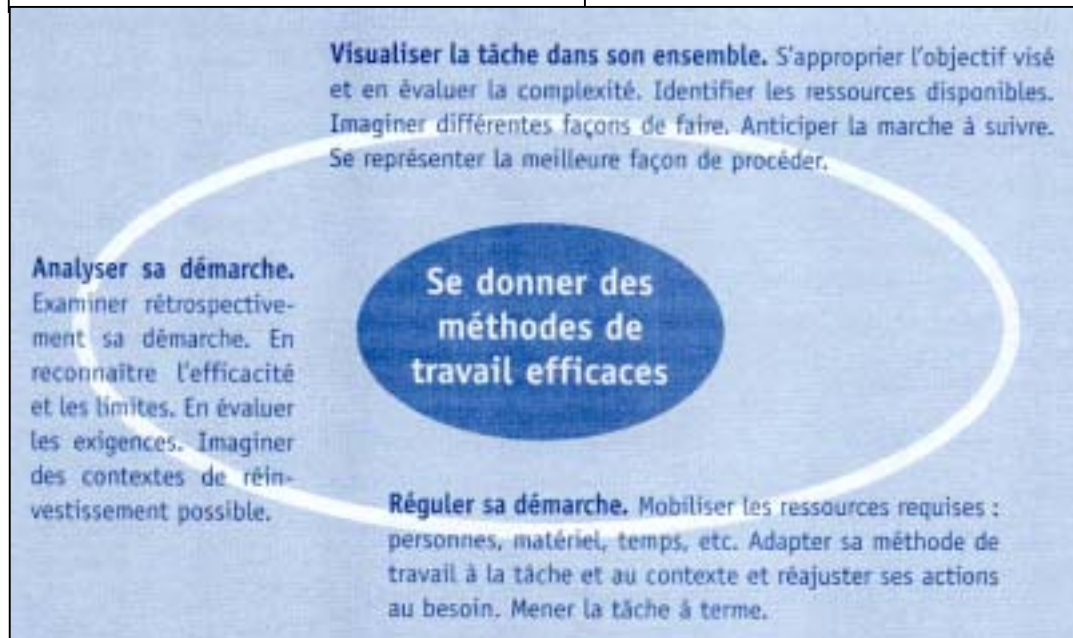
Articuler et communiquer son point de vue. Justifier sa position.

Relativiser son opinion. Comparer son opinion à celles des autres. La reconsidérer. Évaluer la part de la raison et de l'affectivité dans sa démarche. Reconnaître ses préjugés. Reprendre sa démarche au besoin.

Composantes de la compétence 4



Composantes de la compétence 5



Composantes de la compétence 6

Utiliser les technologies de l'information et de la communication à diverses fins.

Recourir aux objets, techniques, langages et procédures propres aux TIC. Explorer l'apport des TIC dans une tâche donnée. Sélectionner les logiciels, les explorer et en exploiter les multiples fonctions. Appliquer les stratégies d'exécution et de dépannage requises. Respecter les valeurs et les codes relatifs à la propriété intellectuelle et au respect de la vie privée.

Exploiter les technologies de l'information et de la communication

Évaluer l'efficacité de l'utilisation de la technologie. Reconnaître ses réussites et ses difficultés. Chercher les améliorations possibles dans sa manière de faire.

Tirer profit de l'utilisation

de la technologie. Reconnaître divers usages des TIC. En exploiter les ressources dans des apprentissages variés. Anticiper de nouvelles utilisations.

Composantes de la compétence 7

Reconnaître ses caractéristiques personnelles. Identifier ses émotions, ses sentiments, ses valeurs, ses références. Se doter d'un vocabulaire pour les exprimer. Découvrir ses forces et ses limites. Juger de la qualité et de la pertinence de ses choix d'action. Évaluer ses réalisations et sa progression. Reconnaître les conséquences de ses actions sur ses succès et ses difficultés.

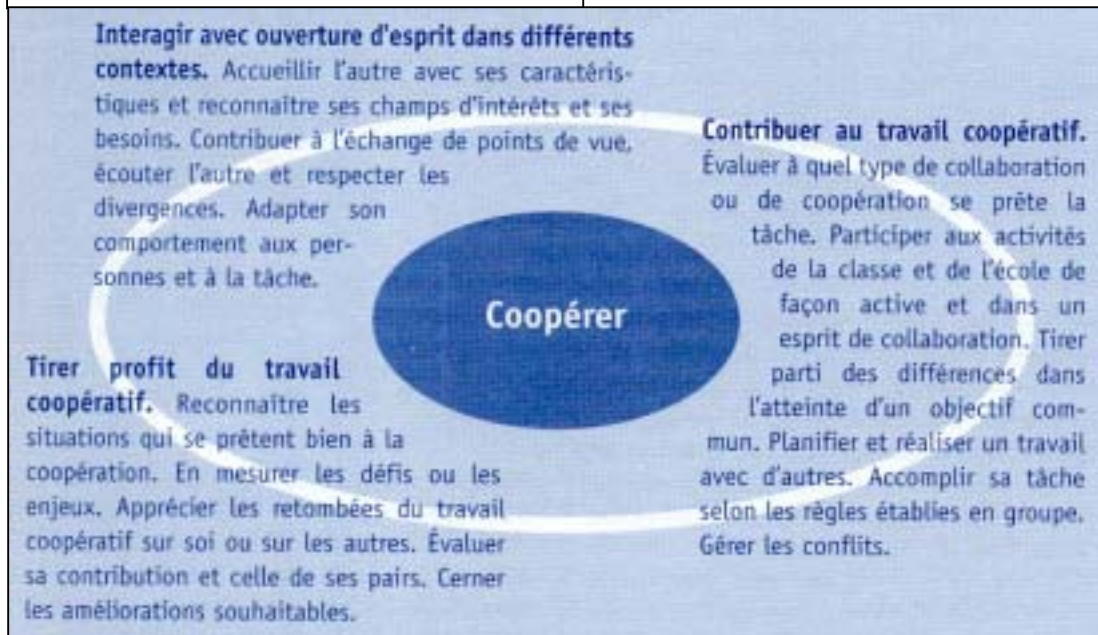
Mettre à profit ses ressources personnelles. Exploiter son potentiel. Déterminer des critères de réussite personnelle, scolaire et professionnelle. Se fixer des buts à long terme. Manifester de plus en plus d'autonomie.

Se connaître

Prendre sa place parmi les autres. Reconnaître son appartenance à une collectivité. Confronter ses valeurs et ses perceptions avec celles des autres. Percevoir l'influence des autres sur ses valeurs et ses choix. Exprimer ses opinions et affirmer ses choix. Respecter les autres.

S'ouvrir aux stimulations environnantes. Réagir aux faits, aux situations ou aux événements. Augmenter son bagage culturel par les échanges, la lecture et le contact avec des œuvres médiatiques. Accueillir diverses références sociales, morales et spirituelles.

Composantes de la compétence 8



Composantes de la compétence 9



1^{er} cycle du secondaire

Connaissance de soi

- S'interroger sur ses aptitudes et ses intérêts professionnels, sur ses valeurs de travail, sa personnalité, ses qualités et ses défauts face aux professions, aux travailleurs rencontrés.
- S'identifier à des modèles de travailleurs.
- Associer ses disciplines scolaires préférées à des professions de différents secteurs du monde du travail.
- Reconnaître dans son travail des habitudes et des attitudes positives qui correspondent aux exigences observées dans les entreprises et les institutions.
- Identifier des influences de l'environnement (famille, amis, éducateurs, télévision, Internet, etc.) sur ses attitudes et ses comportements au travail.

exploration du monde scolaire et du monde du travail

monde scolaire

- Inventorier et comprendre les services, le fonctionnement et les règlements de son école qui est présentement son milieu de travail.
- Reconnaître les types et les niveaux de formation requis pour différents groupes de professions et différentes professions.

monde du travail

- Inventorier le plus grand nombre de milieux de travail et de professions correspondant aux différents secteurs du monde du travail.
- Distinguer et décrire des tâches ou fonctions de travail exercées dans un grand nombre de professions.
- Justifier et décrire une profession préférée dans plus d'un secteur d'activités professionnelles.
- Utiliser tous les éléments à considérer pour bien connaître une profession.
- Reconnaître les compétences d'employabilité exprimées par des travailleurs et par des employeurs rencontrés.
- Repérer le rôle de la technologie dans les pratiques professionnelles et les milieux de travail.
- Analyser le fonctionnement d'une entreprise ou d'une institution : structure de l'organisation, division du travail, niveaux de responsabilité, conditions de travail, place de la technologie, applications des domaines d'apprentissage scolaire, etc.
- Situer géographiquement des entreprises ou institutions correspondant aux grands secteurs du marché du travail.

- Percevoir des facteurs internes et externes qui ont marqué l'évolution de la carrière de différentes personnes adultes.

lien école-travail

- Identifier des habiletés et des connaissances acquises dans diverses disciplines ou activités de vie scolaire qui sont transférables dans des activités ou des secteurs professionnels.
- Interroger des employeurs sur la pertinence des habitudes et des comportements exigés dans le travail et les activités scolaires.
- Cerner des ressemblances entre les exigences du travail scolaire et à domicile et celles du monde du travail.
- Percevoir des liens entre le fonctionnement de l'école et d'une entreprise ou institution : règlements, horaire, relations interpersonnelles, respect de l'autorité, etc.
- Reconnaître l'importance de la réussite scolaire pour la réussite de sa carrière.

recherche et utilisation des sources d'information et d'orientation scolaires et professionnelles

- Sélectionner les sources appropriées pour obtenir l'information scolaire et professionnelle désirée.
- Utiliser la plus grande variété possible de sources d'information : écrites, orales, audiovisuelles, informatisées.
- Distinguer les façons de questionner et d'obtenir des informations scolaires et professionnelles.

prise de décision et transition

- Hiérarchiser sa préférence des différents secteurs d'activités professionnelles.
- Déterminer et justifier son choix de matières à option pour le 3^e secondaire et son choix d'école, s'il y a lieu.
- Spécifier (s'il y a lieu) sa préférence pour une profession non ou semi-spécialisée.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

A) La communauté comme ressource éducative

- Rencontres et discussions avec un travailleur, à l'école ou dans le milieu.
- Interviews de travailleurs individuellement ou en petits groupes.
- Correspondance avec des travailleurs, des employeurs, des organismes comme la Chambre de commerce ou autres.
- Témoignages de parents, de travailleurs sur leur expérience professionnelle.
- Observations de travailleurs sur les lieux de travail.
- Visites de milieux de travail.
- Stages courts et longs dans une entreprise ou une institution.
- Parrainage de l'école par une entreprise ou une institution.
- Étude des emplois et professions à partir d'un organigramme d'entreprise.
- Mentorat par des travailleurs, par des personnes retraitées.
- Manipulation d'outils, d'appareils, d'équipements de travail.
- Panels de travailleurs, d'employeurs.
- Jumelage d'un ou de quelques élèves avec un parent ou un proche pour un séjour dans un lieu de travail.
- Conférences de travailleurs, d'employeurs ou d'anciens élèves de l'école sur leur cheminement de carrière.
- Débats avec des invités du monde du travail.
- Journée dans une école secondaire avoisinante parrainée par un élève de l'école d'accueil.
- Visites d'écoles secondaires, de centres de formation professionnelle, de collèges ou d'universités.
- Cueillettes de brochures, vidéos ou matériaux disponibles dans des entreprises ou institutions.
- Témoignages d'anciens élèves à l'école.

Ces activités organisées avec la collaboration de la communauté, qui sont au centre d'une stratégie orientante, doivent suivre une démarche méthodologique appropriée pour atteindre efficacement les objectifs poursuivis; dans certains cas, elles pourraient même être plus nuisibles qu'utiles sans une bonne préparation et un suivi adéquat. À cette fin, il est opportun de consulter les documents relatifs au partenariat Éducation/Travail sur notre site Internet : gpsao.educ.USherbrooke.ca

B) L'école comme laboratoire d'exploration

- Affichage dans un endroit passant de l'école.
- Stands d'information scolaire et professionnelle : documentation recueillie dans des milieux de travail ou des écoles professionnelles.
- Réalisation de cartes des entreprises de son quartier, de sa ville, de la province.
- Simulation de fonctions de travail en classe, en laboratoire, en atelier.
- Rédaction ou études biographiques de personnages connus, d'un parent, etc.
- Rédaction de monographies professionnelles ou industrielles.
- Journée dans une école secondaire avoisinante parrainée par un élève de l'école d'accueil.

- Visites d'écoles secondaires, de centres de formation professionnelle, de collèges ou d'universités.
- Consultation des pages jaunes de l'annuaire téléphonique.
- Découpage, recherches d'éléments d'information spécifiques dans les offres d'emplois des journaux.
- Étude de modèles de travailleurs de diverses professions à l'aide de journaux, de la télévision, de vidéos, d'écrits, de logiciels ou d'Internet.
- Exécution de diverses tâches de travail dans des ateliers d'une école professionnelle.
- Recherche seul ou en équipe sur Internet et dans la documentation écrite.
- Exposition de travaux réalisés en classe aux représentants des milieux de travail, aux organismes, aux parents, aux autres personnels et élèves de son école ou de d'autres écoles.
- Jeux de rôles ou autres jeux d'équipes.
- Comptes rendus à la classe.
- Écoute et visionnage d'enregistrements réalisés dans des entreprises.
- Rédaction de biographies ou d'histoires de vie
- Échanges, discussions en équipes
- Bilans personnels, exercices d'autoévaluation.
- Rédaction de textes, d'exposés oraux.
- Réalisation de pièces de théâtre, de dessins.
- Organisation par les jeunes d'un centre d'exploration sur les écoles et le monde du travail.
- Organisation d'une expo-carrières, d'un midi-carrières, d'une journée-carrières.

**SECTEURS DU MONDE DU TRAVAIL,
CLASSIFICATION DES ENTREPRISES ET INSTITUTIONS, PROFESSIONS**

Secteurs du monde du travail	Système de classification des industries de l'Amérique du Nord	Dictionnaire Septembre des métiers et professions	
	↓	↓	
1. Agriculture, ressources naturelles, environnement	11 Agriculture, foresterie, pêche et chasse	La Quête des ressources 110 L'exploration	
	21 Extraction minière, de pétrole et de gaz	120 L'exploitation 130 La conservation	
	22 Services publics : exploitation de services d'électricité, de gaz et d'eau		
2. Fabrication, transformation (usines)	31-33 Fabrication d'aliments, de vêtements, de produits métalliques, chimiques, de meubles, d'appareils ménagers de produits informatiques et électroniques, de matériel de transport, impression, etc.	Production de biens 210 La planification 220 La transformation 230 La fabrication	
	3. Construction	23 Construction Lotissement et aménagement de terrain. Construction de bâtiments. Travaux de génie. Gestion de construction. Finition. Installation d'équipement technique	240 La construction 241 Le bâtiment et les travaux publics
		4. Commerce, finance et assurances	41 Commerce de gros (grossistes, distributeurs, agents et courtiers)
44-45 Commerce de détail (garages, magasins de meubles, d'appareils, d'alimentation, de vêtements, d'articles divers, etc.)	432 Les services de vente 423 La gestion financière		
52 Finance et assurances (banques, caisses, sociétés, agences d'assurances)			
53 Services immobiliers			
5. Santé	62 Soins de santé et assistance sociale	520 Les soins de santé 521 L'administration	
	621 Services de soins ambulatoires	522 Les soins généraux	

Secteurs du monde du travail	Système de classification des industries de l'Amérique du Nord	Dictionnaire Septembre des métiers et professions
	↓	↓
	622 Hôpitaux	523 Les soins spécialisés
	623 Établissements pour bénéficiaires internes	524 Les thérapies alternatives
		518 La diététique
6. Éducation	61 Services d'enseignement Écoles primaires, secondaires, collèges, universités, etc.	611 L'éducation
7. Services personnels et professionnels	811 Réparation et entretien	516 Les services personnels
	812 Services personnels et services de blanchissage	530 Les services d'aide et consultation
	814 Ménages publics	250 L'entretien et la réparation
	624 Assistance sociale	251 Le matériel industriel
	6241 Services individuels et familiaux	252 Le matériel électronique et électrique
	6242 Services communautaires d'urgence et autres	253 Le bâtiment
	6244 Services de garderie	254 Le matériel de transport
	54 Services professionnels, scientifiques et techniques (d'avocats, de comptabilité, d'architecture, de design, de gestion, de recherche)	612 La recherche
8. Services et administration publics	56 Services administratifs, de soutien, de gestion de déchets et d'assainissement, services d'emploi, de recouvrement, agences de voyage, services d'enquête et de sécurité, etc.	300 L'organisation politique
		310 La législation
		320 La justice
		330 La protection
		331 Les services d'urgence et de sécurité
	91 Administrations publiques fédérale, provinciales et municipales. Services de défense, de protection, correctionnels, de police, de main-d'œuvre, d'immigration, etc.	332 Les services correctionnels et réinsertion sociale
	Organismes internationaux	333 Les forces armées canadiennes
9. Arts, loisir, restauration et hébergement	71 Arts, spectacles et loisirs	620 L'expression
	711 Arts d'interprétation	622 La musique
	712 Établissements de patrimoine	623 La danse

Secteurs du monde du travail	Système de classification des industries de l'Amérique du Nord	Dictionnaire Septembre des métiers et professions
	↓	↓
	713 Divertissement, loisirs et jeux de hasard et loteries	624 La production artistique
	72 Hébergement et restauration	625 Les arts de la scène
	721 Services d'hébergement (hôtels, motels, camps, etc.)	626 Les arts visuels
	722 Services de restauration et débits de boisson	627 Les métiers d'art
		632 Les archives et musées
		510 La restauration
		511 L'hôtellerie
		513 Le tourisme
		514 Les loisirs
		515 Les sports
10. Communications et médias	51 Industries de l'information et industrie culturelle	700 La communication
	511 Édition	711 Les relations publiques et la publicité
	512 Industries du film et de l'enregistrement	712 La presse parlée
	513 Radiotélévision et télécommunications	713 La presse écrite
	514 Services d'information et de traitement des données	720 La communication électronique
		721 L'informatique et les télécommunications
		722 Le multimédia
		621 Les lettres et les langues
11. Transport, distribution et entreposage	48-49 Transport et entreposage	433 Les services de distribution et les transports
	480 Transport aérien, ferroviaire, par eau, par camion, en commun, par pipeline, soutien et transport	
	491 Services postaux	
	492 Messageries et services de messageries	
	493 Entreposage	

Sources : Statistique Canada (1998). *Système de Classification des Industries de l'Amérique du Nord* (SCIAN). Ottawa : Ministère de l'Industrie. (www.statcan.ca/francais/Subjects/Standard)

Pelletier, D. et al. (1997). *Dictionnaire Septembre des métiers et professions*. Sainte-Foy, Québec : Les Éditions Septembre. (www.monemploi.com)

EXEMPLES DE MILIEUX DE TRAVAIL ET DE PROFESSIONS**LE MONDE DU TRAVAIL EN USINE**

N.B. Chaque usine a sa structure particulière de fonctionnement qui ne correspond pas nécessairement aux divisions qui suivent. Les numéros ci-dessous correspondent à ceux du *Dictionnaire Septembre des métiers et professions*.

A) Planification

- 211. *Les procédés de production et de contrôle de la qualité*
- 211.02. Directeur, directrice de la production industrielle
- 211.04. Ingénieur industriel, ingénieure industrielle
- 211.05. Technologue en gestion industrielle
- 211.07. Ingénieur, ingénieure des méthodes de production
- 211.08. Technicien, technicienne en production manufacturière
- 211.11. Ingénieur, ingénieure du contrôle de la qualité industrielle
- 211.15. Technologue en analyse d'entretien de systèmes industriels
- 211.16. Dessinateur, dessinatrice en conception assistée par ordinateur

B) Transformation et fabrication de matières et produits divers

- 221. *La minéralurgie*
- 221.01. Ingénieur, ingénieure métallurgiste
- 221.02. Technologue en minéralurgie
- 221.03. Essayeur, essayeuse de matériaux précieux
- 221.06. Réparateur, réparatrice de matériel de traitement du minerai

- 222. *La métallurgie*
- 222.01. Ingénieur, ingénieure en métallurgie physique
- 222.02. Technologue-métallurgiste
- 222.05. Modeleur, modeleuse
- 222.08. Couleur, couleuse de fonderie
- 222.13. Traceur, traceuse de charpentes métalliques
- 222.16. Forgeron, forgeronne
- 222.19. Soudeur, soudeuse

- 223. *Les produits minéraux non métalliques*
- 223.01. Tailleur de pierre, tailleuse de pierre
- 223.05. Ouvrier, ouvrière à la fabrication de blocs de béton
- 223.12. Modéliste en céramique

- 224. *L'énergie*
- 224.01. Ingénieur, ingénieure spécialiste des installations d'énergie
- 224.02. Ingénieur électricien, ingénieure électricienne
- 224.07. Technologue en génie électrique
- 224.09. Électricien, électricienne de centrale électrique
- 224.10. Aide-électricien, aide-électricienne d'entretien
- 224.12. Monteur, monteuse de lignes de production d'électricité

225. *Le bois d'oeuvre*
- 225.02. Technologue en sciences forestières
 - 225.05. Opérateur, opératrice de scie
 - 225.10. Opérateur, opératrice de séchoirs à bois
 - 225.11. Manœuvre en traitement du bois
 - 225.12. Affûteur, affûteuse de scies
226. *Les pâtes et papiers*
- 226.01. Technicien, technicienne en pâtes et papiers
 - 226.04. Opérateur, opératrice d'unités de production (pâtes et papiers)
 - 226.06. Conducteur, conductrice de machine à finir le papier
 - 226.11. Manutentionnaire de papier recyclé
227. *Le textile*
- 227.02. Ingénieur, ingénieure du textile
 - 227.04. Modéliste en textiles
 - 227.06. Monteur, monteuse de machines textiles
 - 227.07. Conducteur, conductrice de métier à tisser
228. *Les aliments et boissons*
- 228.01. Scientifique en produits alimentaires
 - 228.04. Technologue des produits alimentaires
 - 228.16. Ouvrier, ouvrière de conserverie
 - 228.20. Inspecteur, inspectrice des produits alimentaires
 - 228.26. Boulanger-pâtissier, boulangère-pâtissière
 - 228.35. Boucher, bouchère d'abattoir
 - 228.38. Technologue en fabrication de produits laitiers
 - 228.44. Inspecteur, inspectrice des pêches
229. *Les produits et procédés chimiques*
- 229.01. Ingénieur, ingénieure chimiste
 - 229.02. Technologue en génie chimiste
 - 229.05. Chimiste
 - 229.14. Contrôleur, contrôleuse de produits pharmaceutiques
 - 229.19. Outilleur-mouliste, outilleuse-mouliste
 - 229.22. Manœuvre à la fabrication du plastique
231. *La fabrication mécanique*
- 231.01. Ingénieur mécanicien, ingénieure mécanicienne
 - 231.02. Technologue en génie mécanique
 - 231.03. Dessinateur, dessinatrice en mécanique industrielle
 - 231.05. Opérateur, opératrice de machines outils
 - 231.11. Outilleur-ajusteur, outilleuse-ajusteuse
 - 231.21. Horloger, horlogère
 - 231.24. Réparateur, réparatrice d'instruments mécaniques
 - 231.25. Réparateur, réparatrice d'appareils photographiques
232. *Le matériel de transport*
- 232.05. Monteur, monteuse de véhicules automobiles
 - 232.01. Carrossier, carrossière d'usine

- 232.22. Monteur, monteuse de locomotives
- 232.32. Ingénieur, ingénieure en construction navale
- 232.34. Dessinateur, dessinatrice en construction navale
- 232.41. Ingénieur, ingénieure en aérospatiale
- 232.42. Technologue en construction aéronautique
- 232.47. Monteur, monteuse d'aéronefs

- 233. *Les appareils électriques et électroniques*
- 233.01. Ingénieur électronicien, ingénieure électronicienne
- 233.02. Technologue en génie électronique
- 233.04. Dessinateur, dessinatrice d'installations électriques
- 233.07. Monteur, monteuse d'appareils électroménagers
- 233.09. Contrôleur, contrôleuse de téléviseurs
- 233.11. Réparateur, réparatrice à la production d'appareils électroniques

- 234. *Les ordinateurs et les appareils de télécommunication*
- 234.01. Ingénieur, ingénieure en informatique
- 234.03. Technologue en systèmes ordinés
- 234.03. Technologue en robotique
- 234.04. Monteur, monteuse de matériel de communication

- 235. *La production de l'imprimé*
- 235.03. Infographe en préimpression
- 235.05. Préposé, préposée au développement de photos
- 235.06. Photolithographe
- 235.08. Mécanicien, mécanicienne de machines d'imprimerie
- 235.09. Aide-pressier, aide-pressière
- 235.10. Relieur industriel, relieuse industrielle

- 236. *Le meuble*
- 236.01. Dessinateur-modéliste, dessinatrice-modéliste de meubles
- 236.05. Menuisier, menuisière de bois ouvré
- 236.07. Monteur, monteuse de meubles
- 236.11. Finisseur, finisseuse de meubles
- 236.14. Décorateur, décoratrice de meubles
- 236.16. Rembourreur industriel, rembourreuse industrielle
- 236.20. Ébéniste

- 237. *L'habillement*
- 237.01. Styliste de mode
- 237.03. Modéliste en vêtements
- 237.05. Traceur, traceuse de patrons
- 237.07. Conducteur, conductrice de machines à piquer
- 237.10. Tailleur, tailleuse en confection
- 237.11. Couturier, couturière
- 237.15. Modéliste de chaussures
- 237.23. Cordonnier, cordonnière

C) Administration

- 421.04. Administrateur, administratrice
- 421.05. Technicien administratif, technicienne administrative en gestion informatisée
- 421.09. Commis de bureau
- 421.10. Réceptionniste-téléphoniste
- 421.14. Commis au classement
- 421.17. Secrétaire
- 424.01. Comptable agréé, comptable agréée
- 424.05. Teneur, teneuse de livres
- 424.06. Commis à la facturation
- 424.08. Commis au budget
- 424.13. Commis du service de la paie
- 432. Commercialisation
- 432.02. Importateur-exportateur, importatrice-exportatrice
- 431.04. Magasinier, magasinière
- 431.05. Commis aux approvisionnements
- 432.05. Représentant commercial, représentante commerciale

D) Services aux personnels

- 211.12. Hygiéniste industriel, hygiéniste industrielle
- 211.14. Inspecteur, inspectrice des normes sanitaires
- 211.18. Inspecteur, inspectrice de la sécurité
- 522.11. Infirmier, infirmière en santé au travail
- 422.11. Conseiller, conseillère en relations industrielles
- 422.16. Psychologue industriel, psychologue industrielle
- 422.17. Agent, agente des ressources humaines
- 422.19. Commis au service du personnel
- 611.52. Formateur, formatrice en entreprise

E) Entretien et réparation du matériel industriel

- 251.01. Ouvrier, ouvrière d'entretien de l'outillage
- 251.02. Électricien, électricienne d'entretien
- 251.04. Ouvrier, ouvrière d'entretien général d'usine
- 251.05. Mécanicien industriel, mécanicienne industrielle

F) Services de distribution et transport

- 433.10. Commis à la réception et à l'expédition
- 433.11. Manutentionnaire
- 433.12. Emballeur, emballeuse
- 433.33. Chauffeur, chauffeuse de camion lourd

LE MONDE DU TRAVAIL DANS LES SERVICES DE MON QUARTIER

Ne sont pas compris ici :

- Les services éducatifs
- Les services médicaux
- Les commerces, pharmacies, finances, assurances
- Les services publics et gouvernementaux sauf les services d'urgence et de protection
- Les services sociaux
- Les services de transport
- Les services de restauration et d'hôtels
- Les services correctionnels

Liste des types de milieux de travail

1. Services de réparation et d'entretien

- De véhicules automobiles
- De machines et de matériel d'usage commercial et industriel
 - machinerie et matériel de construction
 - services d'extincteurs
 - services de forgeron
 - réparation de moteurs électriques
 - nettoyage et services de réservoirs et de cheminées
 - réparation de machineries et fournitures industrielles
 - réparation de matériel de refroidissement et réfrigération
 - soudure, service de réparation
- D'articles personnels et ménagers
 - appareils ménagers, meubles, chaussures, articles de cuir, vêtements, montres, bijoux, instruments de musique, bicyclettes, bateaux, tondeuses à gazon, souffleuses à neige, laveuses, sècheuses, réfrigérateurs, machines à coudre, climatiseurs, outils électriques
- Rembourrage

2. Services personnels

- Services : coiffure, esthétique, traitement du cuir chevelu, massage, conseil en diététique, salon de beauté, centre d'amaigrissement, d'épilation
- Services funéraires
- Services de nettoyage à sec et de blanchissage (incluant établissements qui louent et nettoient des uniformes et gants de toutes sortes)
- Soins pour animaux de maison (sauf les services vétérinaires)
- Services de développement et de tirage de photos
- Services d'accompagnement, de réception, de vestiaires, etc.
- Ménages privés : cuisiniers, jardiniers, services de gardiennes

3. Services d'assistance sociale (non institutionnels)

- Services aux personnes âgées et handicapées
 - Soins de jour

- Soins non médicaux à domicile
- Activités sociales
- Centres d'amitié
- Services de consultation familiale
- Organisations d'entraide pour alcooliques et toxicomanes
- Programmes de dépistage
- Centres d'intervention de secours
- Services pour réfugiés
- Services communautaires d'alimentation
 - banques alimentaires
 - cuisines volantes
 - repas communautaires, etc.
- Services communautaires d'hébergement
- Services de réadaptation professionnelle
 - services de réadaptation, d'orientation, de formation aux chômeurs, aux personnes défavorisées
- Services de garderie

4. Services d'urgence et de protection

- Services des pompiers
- Services de police et de sécurité
- Services d'ambulance

5. Services professionnels et techniques

- Services juridiques
 - études d'avocats
 - études de notaires
 - autres : huissiers, etc.
- Services de comptabilité
 - cabinets de comptables, bureaux de vérificateurs
 - services de préparation de la paie
 - services de tenue de livres et de facturation
- Services d'architecture, d'aménagement paysager et urbain
- Services d'ingénierie
 - services de dessin technique
 - services d'inspection des bâtiments
 - services d'arpentage et de cartographie
 - laboratoires d'essai
 - services de design industriel et graphique
 - services de conception de systèmes informatiques et services connexes
 - services de conseils en gestion et en environnement

6. Autres services :

- publipostage, études de marché et sondages, services photographiques, services de traduction et d'interprétation

Liste de professions

1. Services de réparation et d'entretien

- Électromécanicien, électromécanicienne d'appareils ménagers
- Réparateur, réparatrice d'appareils électroménagers portatifs
- Électronicien, électronicienne d'appareils électrodomestiques
- Électronicien, électronicienne de systèmes automatisés
- Réparateur, réparatrice d'outils électriques
- Installateur-réparateur, installatrice-réparatrice de matériel de télécommunication
- Électronicien, électronicienne d'entretien de matériel informatique
- Mécanicien, mécanicienne de machines à coudre
- Aide-réparateur, aide-réparatrice de machines à coudre
- Mécanicien, mécanicienne de moteurs électriques (laveuses, souffleuses, ventilateurs, scies à chaîne)
- Soudeur, soudeuse
- Mécanicien, mécanicienne de véhicules motorisés
- Mécanicien, mécanicienne d'automobiles
- Installateur, installatrice d'équipement automobile
- Électricien, électricienne de véhicules automobiles
- Garagiste
- Mécanicien, mécanicienne de véhicules lourds
- Préposé, préposée à l'entretien de machineries lourdes
- Réparateur, réparatrice de motocyclettes
- Assembleur-réparateur, assembleuse-réparatrice de bicyclettes
- Débosseleur, débosseuse
- Pompiste
- Mécanicien, mécanicienne en réfrigération et en climatisation
- Réparateur, réparatrice d'appareils photographiques
- Horloger-rhabilleur, horlogère-rhabilleuse
- Réparateur, réparatrice d'articles de sport
- Rembourreur, rembourreuse
- Ramoneur, ramoneuse de cheminées
- Nettoyeur, nettoyeuse de tapis
- Forgeron, forgeronne
- Couturier, couturière
- Bijoutier-joaillier, bijoutière-joaillière
- Accordeur, accordeuse de piano

2. Services personnels

- Coiffeur, coiffeuse
- Esthéticien, esthéticienne
- Électrolyste
- Manucure
- Masseur, masseuse

- Aide-familial
- Aide-ménager, aide-ménagère
- Gardien, gardienne de maison
- Gouvernant, gouvernante ou bonne d'enfants
- Exterminateur, exterminatrice
- Entrepreneur, entrepreneuse en services de nettoyage
- Nettoyeur, nettoyeuse à sec
- Teinturier, teinturière
- Préposé, préposée à l'entretien du linge
- Cordonnier, cordonnière
- Thanatologue ou directeur, directrice de salon funéraire
- Thanatopracteur, thanatopractrice
- Préposé, préposée au développement de photos
- Cuisinier, cuisinière
- Jardinier, jardinière paysagiste

3. Services d'assistance sociale (non institutionnels)

- Auxiliaire familial et social
- Technicien, technicienne en travail social
- Conseiller, conseillère en réadaptation
- Conseiller, conseillère en toxicomanie
- Travailleur, travailleuse de rue
- Travailleur social, travailleuse sociale
- Psychologue
- Conseiller, conseillère d'orientation
- Technicien, technicienne en délinquance
- Éducateur, éducatrice en garderie
- Aide-éducateur, aide-éducatrice en garderie

4. Services d'urgence et de protection

- Pompier, pompière
- Gardien, gardienne de sécurité
- Policier, policière
- Ambulancier, ambulancière
- Détective privé, détective privée

5. Services professionnels et techniques

- Avocat, avocate
- Conseiller, conseillère juridique
- Technicien, technicienne juridique
- Secrétaire juridique
- Notaire
- Huissier, huissière
- Comptable agréé, comptable agréée

- Teneur, teneuse de livres
- Commis à la facturation
- Commis à la fiscalité
- Commis du service de la paie
- Architecte
- Technologue en architecture
- Dessinateur, dessinatrice d'architecture
- Urbaniste
- Technicien, technicienne en informatique
- Technologue en estimation des coûts de construction
- Technologue en cartographie
- Ingénieur civil, ingénieure civile
- Dessinateur, dessinatrice en génie civil
- Ingénieur mécanicien, ingénieure mécanicienne
- Arpenteur-géomètre, arpenteuse-géomètre
- Technicien, technicienne en design industriel

6. Autres services

- Préposé, préposée au publipostage
- Photographe
- Technicien, technicienne en statistiques
- Technicien, technicienne de recherche, enquête et sondage
- Technicien, technicienne en informatique
- Traducteur, traductrice
- Interprète

PLAN DES ACTIVITÉS ÉDUCATIVES ORIENTANTES
Le monde du travail dans les services de mon quartier

Nom de l'enseignante : Discipline :

1. Compétences liées au développement de carrière

2. Compétences disciplinaires

3. Compétences transversales

4. Activités éducatives (description)

5. Ressources requises

6. Résultats attendus (évaluation)

JOURNAL DE BORD

Nom de l'enseignante :

1. Description détaillée du déroulement de chaque activité (annexer des feuilles au besoin)

2. Observations personnelles

a) Le déroulement des activités

b) Le comportement des élèves

c) La préparation requise

d) L'intérêt des élèves

e) Les difficultés et les résistances rencontrées

f) Toute autre observation

3. Réflexions personnelles

a) Ce qui n'a pas bien fonctionné

b) Ce qui a bien fonctionné

c) Tout autre aspect de l'expérience

4. Suggestions d'améliorations et autres commentaires

(Au besoin, on peut utiliser le verso de cette feuille ou des feuilles additionnelles)

EXEMPLES D'ACTIVITÉS SUGGÉRÉES

LE MONDE DU TRAVAIL EN USINE

Compétences liées au développement de carrière COMMUNES À CE THÈME

- Identifier plusieurs professions rencontrées dans une ou des usines en fonction du type de tâches exercées, du niveau de formation requis, des qualités exigées, des conditions de travail, etc.
- Utiliser plusieurs éléments à considérer pour bien connaître une des professions du domaine manufacturier.
- Se documenter sur une profession de ce milieu à l'aide de diverses sources : personnes qui y travaillent, Internet ou logiciel Repères, journaux, autres documents ou brochures, etc.
- Prendre conscience :
 - de l'interdépendance des professions dans le secteur manufacturier;
 - des stéréotypes sexistes rencontrés dans ce milieu;
 - de l'organisation et des exigences de telles entreprises.
- Décrire une profession de ce milieu qui l'intéresse davantage.
- Faire le lien entre les disciplines scolaires et les exigences de diverses professions en usine.

Exemples de compétences transversales COMMUNES À CE THÈME

D'ordre intellectuel

- Exploiter l'information sur les professions en usine.
- Explorer des sources variées en information scolaire et professionnelle.
- Formuler des questions pertinentes pour être bien informé sur une profession.
- Exercer son jugement critique en communiquant son point de vue sur le secteur étudié.

D'ordre méthodologique

- Analyser une tâche à accomplir comme une recherche sur des professions en usine.
- Faire appel à son imagination pour trouver des moyens de les illustrer, de les présenter.
- Mobiliser les ressources requises pour le midi-conférence et/ou l'exposition avec invités.

D'ordre personnel et social

- Identifier ses perceptions, ses intérêts face au monde de la fabrication.
- Contribuer au travail d'équipe de façon active et dans un esprit de collaboration.

De l'ordre de la communication

- Choisir les modes de communication qui conviennent le mieux pour faire connaître le monde du travail en usine aux autres élèves et/ou parents et personnels de l'école.

Compétences disciplinaires

- *Français* :
 - Planifier la production d'un texte sur une profession en usine.
 - Se préparer à participer à un débat avec un représentant de ce milieu de travail.
 - Maîtriser certaines notions de français (à spécifier) lors de la rédaction synthèse et critique

de la conférence d'un invité sur un sujet comme le rôle des femmes et des hommes dans cette entreprise, les règlements de l'entreprise versus ceux de l'école, etc.

- *Anglais* :
 - Maîtriser un vocabulaire technique couramment utilisé en usine (à préciser) ainsi que des noms de professions du milieu.
 - Identifier des professions rencontrées en usine qui nécessitent une connaissance de l'anglais et dire pourquoi.
 - Échanger des propos entre élèves sur ses qualités personnelles par rapport aux exigences des employeurs de ce type de milieu.
- *Mathématiques* :
 - Résoudre des problèmes portant sur des nombres rationnels.
 - Résoudre des problèmes portant sur des droites et des angles.
 - Savoir interpréter des représentations de données statistiques.

Activités de partenariat avec le milieu COMMUNES À CE THÈME

- Exposition et midi-carrières sur le monde du travail dans les usines avec : affichage de posters ou d'un grand poster préparés par les élèves illustrant l'usine, ses départements, avec des photos de travailleurs, des découpures de journaux, des titres de professions regroupées autour des disciplines scolaires
- Exposition de matériel obtenu dans le milieu par les élèves ou éducateurs : organigrammes d'entreprises, vidéos, brochures, descriptions de tâches, échantillons de matériel produit, vêtements de travail, etc.
- Un ou plusieurs conférenciers invités (travailleurs, employeurs ou membres du monde des affaires du milieu, parents) avec échanges et discussions
- Jeux de rôles montés par les élèves
- Invitation aux parents.

Résultats attendus liés au développement de carrière COMMUNS À CE THÈME

(indicateurs de performance)

- Regrouper des professions d'une entreprise manufacturière selon divers critères : tâches apparentées, niveaux de formation, habiletés ou intérêts requis, etc..
- Justifier brièvement pourquoi une profession de ce secteur les intéresse davantage ou pourquoi aucune ne les intéresse.
- Classer des professions rencontrées selon que les disciplines comme le français, l'anglais et les mathématiques sont essentielles, importantes ou utiles pour les exercer adéquatement et s'interroger sur ses forces et ses faiblesses dans l'apprentissage de ces matières.
- Identifier quelques-unes de ses qualités personnelles par rapport aux exigences des employeurs de ce milieu.

Suggestions générales pour la préparation d'activités reliées à ce thème

Obtenir divers documents d'une ou de plusieurs entreprises (à déterminer)

- Organigramme de l'organisation avec les emplois qui s'y rattachent;
- Offres d'emplois ou descriptions de tâches;

- Brochures, illustrations, vidéo de l'entreprise, etc;
- Manuel d'instructions des employés;
- Conventions collectives (avec les titres des emplois), etc.

On peut visiter une entreprise pour se procurer de la documentation, obtenir des exemples concrets d'applications des mathématiques.

Si on connaît quelqu'un qui travaille dans une usine, se renseigner, essayer d'obtenir de la documentation, etc.

On peut demander aux élèves s'ils connaissent un parent, un voisin ou un ami de la famille qui travaille dans une manufacture, ce qu'il fait, où il travaille, etc. On peut alors contacter une de ces personnes, monter une banque de personnes-ressources.

Constituer un groupe d'élèves volontaires pour monter un affichage sur un mur de l'école intitulé « Quelles personnes travaillent en usine? ».

Inviter un travailleur et/ou un employeur d'une usine pour une discussion ou une conférence sur différents points : organisation de l'entreprise, qualités et formation exigées, interdépendance des travailleurs dans le processus, règlements de l'industrie, nécessité des différentes matières scolaires, etc.

Activités par discipline

Français

L'enseignante introduit les élèves au monde des professions en usine; elle constitue des équipes selon des divisions d'une telle entreprise et les invite à dresser une liste de professions, sans fautes, à l'aide du *Dictionnaire Septembre des métiers et professions* ou du site monemploi.com, et à préparer des questions qu'ils aimeraient poser à des travailleurs d'une usine donnée.

Chaque élève fait une recherche dans la documentation sur une des professions qui l'intéresse pour monter un jeu de rôles qui pourrait être présenté à d'autres élèves, à toute l'école.

Les élèves rédigent une synthèse (l'enseignante spécifie les notions à maîtriser) de la conférence d'un invité; les meilleures rédactions peuvent être lues par les élèves en classe.

Anglais

Les élèves analysent des offres d'emplois en usine ou des journaux en anglais (sélectionnés par l'enseignante) et trouvent les titres anglais de professions; l'enseignante peut aussi les inviter à en traduire quelques-uns vus dans le cours de français. On peut à cette occasion leur faire ressortir les exigences des employeurs, les qualités requises au travail.

L'enseignant peut utiliser un manuel d'instructions d'une entreprise pour faire connaître des termes techniques courants. Il peut aussi préparer des exercices d'anglais reliés au travail en usine.

Les élèves posent des questions aux conférenciers pour savoir quels travailleurs ont besoin de l'anglais dans leur travail et pourquoi.

LE MONDE DU TRAVAIL DANS LES SERVICES DE MON QUARTIER

Compétences de développement de carrière

- Identifier différents milieux de travail dans leur quartier qui sont reliés aux services.
- Différencier plusieurs professions de service au point de vue :
 - des tâches exercées;
 - des habiletés requises;
 - des attitudes et habitudes de travail, et faire le lien avec celles exigées à l' école;
 - des niveaux de formation nécessaire(secondaire, collégiale, universitaire).
- Utiliser les principaux éléments à connaître d'une profession lors d'entrevue : ce que c'est, ce que ça prend, ce que ça donne.
- Prendre conscience de l'utilisation de la technologie au travail.
- Trouver et de vérifier les informations obtenues dans des documents écrits et informatisés.
- Reconnaître la nécessité des connaissances et habiletés en français, en mathématiques et en anglais dans les professions ou emplois rencontrés dans les divers milieux.

Suggestion d'une stratégie centrale commune à tous les groupes d'élèves

Des entrevues sont réalisées par des équipes de 2 ou 3 élèves dans différentes entreprises ou services du quartier en dehors des heures de classe; les élèves font cette activité en devoir après avoir été préparés en classe. Ils rapportent les résultats de leur entrevue en classe et les partagent avec les autres élèves.

Les secteurs des services peuvent être partagés entre les groupes-classes et même selon les matières. Par exemple, deux groupes voient les services professionnels et techniques en mathématiques, deux autres étudient les services d'entretien et de réparation en anglais, etc.

À la fin des activités, les élèves peuvent présenter leurs résultats d'entrevue lors d'une séance d'information (expo-carrières) aux autres élèves et enseignants de l'école, à leurs parents; ils peuvent inviter certains représentants des services du quartier (avec costumes, outils, matériels utilisés, etc.); ce serait l' occasion de faire des exposés oraux, de montrer les manuels de directives en anglais, etc.

Quelques idées d'activités pour chaque discipline

En *anglais*, les élèves apprennent à préparer des questions pour faire des entrevues afin de connaître une profession; ils font des jeux de rôles en classe. (Les entrevues dans le milieu se feront en français). Ils se renseignent sur les emplois et leurs exigences dans des services prédéterminés (services de réparation et d'entretien). Ils recueillent des manuels de directives dans les services de la réparation et de l'entretien surtout, s'informent sur le vocabulaire anglais courant utilisé dans leur travail quotidien, rapportent des phrases anglaises plus souvent utilisées dans le travail. Les titres des emplois rencontrés dans les milieux sont cherchés dans *Classification na-*

tionale des professions en anglais sur la Toile du Québec ou sur le site www.hrdc-drhc.gc.ca/noc. On cherche dans les journaux les professions de services pour constater qu'une connaissance en anglais par les candidats est souhaitable.

En *mathématiques*, les élèves cherchent dans les milieux visités des exemples de problèmes mathématiques qui exigent diverses notions identifiées d'avance par les enseignantes, celles à étudier durant cette étape. Les services professionnels et techniques sont peut-être préférables. Une feuille d'exercice peut être préparée à cet effet : nom de l'entreprise ou du service, nom de l'emploi de la personne contactée, liste de notions à gauche avec espaces à côté pour décrire des exemples de problèmes à résoudre dans ce milieu. D'autres usages de mathématiques peuvent aussi être identifiés. De retour en classe, les élèves soumettent leurs problèmes aux autres élèves en décrivant brièvement le travail des personnes qui doivent les résoudre. C'est aussi la place pour introduire l'utilité de la technologie au travail.

En *français*, en plus de prendre connaissance des professions de certains services préalablement assignés, (peut-être les services personnels, d'assistance sociale, d'urgence et de protection qui utilisent davantage la communication, les rapports écrits et oraux) les élèves peuvent être chargés de la recherche dans les documents, de faire les exposés oraux, de rédiger les lettres d'invitation et de remerciements, de préparer des affiches sur les professions de service.

N.B. Les élèves pourraient enregistrer leurs entrevues s'ils ont des appareils disponibles. Sinon, un élève interroge et l'autre prend des notes; le rapport d'entrevue constitue un bon exercice de français. De plus, ils peuvent demander aux entreprises ou services s'ils ont des illustrations et des documents utiles pour faire connaître leur milieu. Ce matériel pourrait servir à l'affichage ou à illustrer leur travail d'équipe.

Avant de spécifier les activités dans chaque discipline, il faut identifier les notions à enseigner durant cette étape de l'année scolaire, les compétences transversales à faire acquérir, les évaluations qu'on pourra faire en lien avec les apprentissages réalisés.

DESCRIPTION DES ACTIVITÉS DÉVELOPPÉES ET EXPÉRIMENTÉES**THÈME I : LE MONDE DU TRAVAIL EN USINE****A. Description de la stratégie éducative orientante****1. Compétences liées au développement de carrière**

- Sensibiliser les élèves au monde du travail en usine : tâches rencontrées, formation requise, exigences du français et de l'anglais.
- Regrouper des professions selon des domaines ou des divisions de travail généralement rencontrées dans des usines.
- Se familiariser avec plusieurs professions d'usine, approfondir l'étude d'une de ces professions en utilisant des sources documentaires écrites et le logiciel Repères.
- Faire le lien entre des professions d'usines et l'apprentissage des mathématiques.
- Faire le lien entre les mathématiques et leurs applications dans le métier de tôlerie de précision en fabrication mécanique.
- Reconnaître l'utilité des mathématiques pour l'architecte qui dessine les plans de maisons fabriquées en usine.

2. Compétences disciplinaires

- Français
 - Recueillir l'information nécessaire et participer à des discussions;
 - Utiliser le vocabulaire approprié;
 - Préparer un exposé explicatif.
- Mathématiques
 - Faire des calculs avec des nombres décimaux;
 - Se familiariser avec les échelles, les formes géométriques;
 - Identifier les différents types d'angles, de triangles, de quadrilatères et les différencier.
- Anglais
 - Acquérir du nouveau vocabulaire;
 - Démontrer sa compréhension orale et écrite;
 - Réaliser une production orale et écrite.

3. Compétences transversales

- Exploiter l'information.
- Travailler en équipe.
- Formuler des questions.
- Exercer un jugement critique.
- Être imaginatif.
- Résoudre des problèmes.

- Développer des méthodes de travail.
- Mettre en œuvre sa pensée créatrice.
- Se donner des méthodes de travail efficaces.
- Coopérer et communiquer de façon appropriée.

4. Activités (*description*)

(voir tableau à la page suivante)

Français	Mathématique	Anglais
<p>1. Introduction au thème par une tempête d'idées autour du mot « usine » où les élèves trouvent le plus de professions possible pouvant être exercées en usine; des titres de professions écrits au tableau démontrent que plusieurs professions sont reliées au domaine de la fabrication et de la transformation.</p> <p>2. À partir d'un organigramme d'entreprise comme « Kraft », par diverses questions de l'enseignant les élèves sont amenés à trouver six divisions d'une usine : administration, planification, transformation et fabrication, services au personnel, entretien et réparation, commercialisation.</p> <p>En équipes de 5 formées par l'enseignant, les élèves reproduisent l'organigramme de l'entreprise sur un grand carton; ensuite, ils y inscrivent dans la bonne division, les professions qui apparaissent sur une liste qui leur est remise.</p> <p>3. En devoir, chaque élève trouve une personne travaillant en usine, l'interroge et remplit une feuille de questions préparées par l'enseignant.</p> <p>Le lendemain, retour en plénière et présentation par les élèves des réponses des travailleurs rencontrés.</p> <p>4. Un jeu de rôles est organisé autour de cinq (5) usines qui sont confrontées à des catastrophes (vermine, inondation, grève, absentéisme, etc.) et pour lesquelles 6 ou 7 professions (travailleurs) susceptibles de contribuer à résoudre le problème ont été identifiées par l'enseignant.</p>	<p>1. Les élèves trouvent des professions en usine qui exigent des maths et en équipes; ils en font une liste.</p> <p>Un jeu est organisé : chaque équipe nomme une profession, explique le lien avec les maths et gagne un point si elle est seule à avoir choisi cette profession.</p> <p>Chaque élève fait une réflexion personnelle sur le lien entre une profession rêvée et les maths.</p> <p>2. Une activité porte sur le monde de la tôlerie (fabrication mécanique en usine).</p> <p>a) Discussion menée par l'enseignant sur la façon dont se fabriquent les objets en métal, les étapes requises, etc. et le lien avec les maths;</p> <p>b) En équipes, les élèves trouvent des idées d'un objet réalisable, un plan et un modèle en carton et les soumettent à la classe;</p> <p>c) La classe vote pour choisir un des objets à fabriquer et les plans sont ensuite développés avec le plus de détails possible, à l'échelle, etc.;</p> <p>d) Une visite au Centre de formation professionnelle est organisée où deux élèves de cette spécialité élaborent un plan de fabrication en tôlerie de précision; les élèves réalisent ensuite l'objet. Ils sont informés sur le métier de tôlier de précision et sur le programme de formation professionnelle de ce centre.</p>	<p>N.B. Les activités développées dans cette matière ne s'inscrivent pas vraiment autour du monde du travail en usine; nous les présentons parce qu'elles comportent des idées intéressantes d'exploration professionnelle.</p> <p>1. Visite d'une usine de fabrication de briques.</p> <p>2. En équipes, les élèves travaillent avec un cahier d'offres d'emplois du journal <i>The Gazette</i>. À partir d'une explication des différentes parties d'une telle annonce, les élèves analysent une offre d'emploi en faisant ressortir les critères d'embauche, le diplôme et l'expérience exigés, les tâches, en portant une attention spéciale aux connaissances nécessaires en anglais.</p> <p>3. Mini-entreprise :</p> <p>a) Des équipes de 2 ou 3 élèves répondent à 10 questions préparées par l'enseignant afin de connaître les règles à suivre pour mettre en place une mini-entreprise à succès;</p> <p>b) Ils créent ensuite un prospectus illustré et en anglais pour publiciser leur mini-entreprise; une carte d'affaires est aussi préparée;</p> <p>c) Chaque équipe présente son projet en anglais, tout en expliquant les différentes étapes de la démarche.</p>

Français	Mathématique	Anglais
<p>Les équipes de 6 ou 7 élèves se voient attribuées une usine et des titres de travailleurs pour chacun d'eux. Ensuite, ils vont à la bibliothèque de l'école pour chercher de l'information sur la profession qui leur est assignée à partir de questions préparées par l'enseignant; ils utilisent alors des documents écrits disponibles et le logiciel Repères.</p> <p>En équipes, chaque élève, selon son rôle de travailleur, identifie deux tâches pouvant améliorer la situation précaire de son usine.</p> <p>Un porte-parole de l'équipe présente la situation devant la classe et résume ce qui a été fait pour contrer le problème.</p>	<p>3. Activité sur les plans extérieurs d'une maison préparés par un architecte pour fabriquer des maisons usinées.</p> <p>a) Les élèves sont invités à apporter différentes photos de maisons et d'édifices et à réfléchir aux questions : qui conçoit les maisons? qui les construit? Ils sont informés de la possibilité de construire des maisons en usine, de l'importance de l'architecte dans la conception et du lien avec les maths;</p> <p>b) À partir des photos de maisons illustrées dans des magazines de ventes immobilières, les élèves notent les différences entre les dimensions, les matériaux, les styles;</p> <p>c) Seuls ou en équipe de deux, les élèves dessinent un croquis de maison sur un carton à partir de consignes préparées par l'enseignant;</p> <p>d) À la suite de ces activités mathématiques où les élèves ont mis en application diverses formes géométriques, un retour sur le travail est fait, les affiches sont exposées et une discussion synthèse s'amorce sur les différentes professions rencontrées dans la construction d'une maison et sur les maths nécessaires pour la profession d'architecte;</p> <p>e) Une visite aux usines Bonneville, entreprise de construction de maisons préfabriquées, complète l'activité.</p>	

5. Ressources et matériel requis

En français : feuilles d'exercices, documents sur les professions et logiciel Repères, cartons de couleurs. Le *Dictionnaire Septembre des métiers et professions* et/ou www.monemploi.com.

En mathématiques : feuilles de métal, cartons blancs, crayons-feutres, magazines illustrant des maisons.

En anglais : journaux et offres d'emplois, cartons et papiers de couleurs, crayons à colorier.

Pour les visites industrielles, le transport par autobus a été nécessaire.

6. Résultats attendus

En français : compléter les questionnaires de recherche d'informations, faire une courte présentation orale en classe.

En mathématiques : participer activement aux activités, réussir à inclure les 20 notions géométriques dans leur production et à les identifier.

En anglais : réussir à suivre et à compléter les diverses étapes du travail, présenter un travail de qualité (fautes corrigées, qualité de la présentation), comprendre les informations pertinentes retrouvées dans une offre d'emploi en anglais.

B. Commentaires, appréciations et suggestions des enseignantes

- Français

En général, on a observé une très bonne participation des élèves dans toutes les activités. À la grande surprise d'une enseignante, la grande majorité d'entre eux ont fait, en devoir, l'entrevue avec une personne travaillant en usine. À la bibliothèque, certains élèves ont eu de la difficulté à trouver l'information recherchée mais la bibliothécaire et l'enseignante les ont aidés. On note que les élèves participent davantage quand ils ont une tâche précise à accomplir. Certains noms de professions utilisés par les enseignantes étaient parfois différents dans les sources documentaires consultées, ce qui a présenté une certaine difficulté pour les élèves. Il semble préférable que l'enseignante constitue elle-même les équipes si elle prévoit de l'indiscipline ou des regroupements d'élèves non motivés. Il apparaît important que les activités soient bien préparées d'avance. Il a aussi été noté que certains élèves avaient parfois l'impression d'être en dehors de la matière à étudier, qu'ils ne voyaient pas toujours la pertinence du sujet. Les élèves aiment les activités qui ont un caractère ludique comme le jeu de rôles.

- Mathématiques

Les élèves se sont bien comportés, ils étaient très intéressés aux activités proposées. Le principal obstacle évoqué par les enseignantes est le manque de temps pour couvrir la matière elle-même; l'activité en fabrication mécanique, par exemple, a été considérée comme hors programme, les

notions vues étant trop avancées pour le 1^{er} secondaire. Les élèves ont semblé plus intéressés par l'objet construit que par la profession de tôleier de précision; ils n'ont pas nécessairement fait le lien avec les mathématiques. Il a été important que les deux étudiants du centre de formation professionnelle impliqués soient compétents et intéressants. Dans l'activité sur le métier d'architecte et les plans d'une maison, les notions faisaient partie du programme de mathématiques mais elle a nécessité trop de temps; une partie aurait pu être réalisée dans le cours d'arts plastiques. Une enseignante considère qu'une telle activité permet aux élèves d'apprendre sans vraiment le réaliser; elle était très fière de les voir travailler avec autant d'enthousiasme.

- Anglais

La participation des élèves aux activités était excellente; ils ont démontré leur intérêt en questionnant. Ils ont aussi fait preuve d'imagination dans la création de leur mini-entreprise. La qualité de la langue était plutôt bonne. Ils ont pris la peine de chercher beaucoup de vocabulaire dans le dictionnaire. Les élèves avaient été avisés que leur projet serait noté. Dans le travail en équipe, certains élèves y ont mis moins d'effort. L'activité de recherche d'offres d'emplois dans le journal a présenté quelques difficultés pour les élèves car ils n'étaient pas familiers avec cette partie du journal, encore moins en anglais. Par contre, cette activité leur a fait prendre conscience de l'importance de parler et d'écrire l'anglais. Ils ont aussi découvert des professions inconnues jusqu'à ce moment.

THÈME II : LE MONDE DU TRAVAIL DANS LES SERVICES DE MON QUARTIER

A. Description de la stratégie éducative orientante

1. *Compétences liées au développement de carrière*

- Identifier différents milieux de travail dans le quartier qui sont reliés aux services.
- Réaliser la diversité des professions du quartier dans les services, en identifier un certain nombre et être capable d'en parler.
- Différencier certaines de ces professions au point de vue, entre autres :
 - des tâches exercées;
 - des habiletés requises;
 - des attitudes et habitudes de travail nécessaires;
 - des niveaux de formation requis.
- Utiliser les principaux éléments à connaître d'une profession : ce que c'est, ce que ça prend, ce que ça donne.
- Cerner, parmi les professions rencontrées, celles qui sont susceptibles ou non de les intéresser.
- Développer des attitudes requises au travail : initiative, débrouillardise, recherche personnelle.
- Savoir se présenter en entrevue, etc.
- Réfléchir aux exigences des employeurs lors de l'embauche, exigences développées à l'école.

2. Compétences disciplinaires

- Français
 - Savoir préparer les bonnes questions pour réaliser une bonne entrevue et communiquer correctement dans le but d'obtenir les informations désirées.
 - Faire une discussion sur les exigences des employeurs.
 - Planifier la production orale de son texte sur l'entrevue.
 - Rédiger correctement les réponses et communiquer clairement sa pensée dans un jeu de rôles.

- Mathématiques
 - À partir des informations recueillies, faire un tableau de données (catégories d'entreprises de services, dénombrement, fréquences, pourcentages, degrés), des graphiques (diagramme à bandes, à lignes brisées, circulaire) et une analyse en conclusion.

- Anglais
 - Utiliser adéquatement des mots interrogatifs (who, why, what, etc.).
 - Acquérir un nouveau vocabulaire sur les termes reliés aux professions du quartier.
 - Exprimer ses commentaires positifs et négatifs sur l'entrevue réalisée dans le milieu et partager ses impressions.

3. Compétences transversales

- Se donner une méthode de travail et faire appel à son imagination pour préparer les questions d'entrevue.
- Utiliser l'ordinateur pour faire le rapport, les graphiques, etc.
- Explorer l'entrevue avec une personne du monde du travail comme source d'information scolaire et professionnelle.
- Imaginer des façons de faire, mettre en œuvre son imagination.
- Coopérer avec les autres dans les travaux collectifs.
- Structurer son identité en explorant ses intérêts, ses habiletés, ses qualités par rapport à l'une ou l'autre des professions explorées.
- Communiquer devant les autres de façon appropriée.

4. Activités (description)

(voir tableau page suivante)

Français	Mathématique	Anglais
<p>1. Pour introduire le thème, les élèves font un re-mue-ménages afin de découvrir les différents services du quartier et des professions qui s’y rattachent; les réponses sont écrites au tableau.</p> <p>2. a) En équipe de quatre, les élèves choisissent un service où il désirent faire une entrevue avec un travailleur d’une profession identifiée.</p> <p>b) Ils rédigent 15 à 20 questions qu’ils souhaitent poser à cette personne; certaines doivent être reliées à la nécessité du français, des maths et de l’anglais.</p> <p>c) Les élèves réalisent l’entrevue; une présentation et une discussion suivent en classe.</p> <p>3. Jeu de rôles sur une bonne entrevue et le contenu d’un curriculum vitae.</p> <p>a) L’enseignante rappelle des notions sur la manière de faire une bonne entrevue et le contenu habituel d’un curriculum vitae;</p> <p>b) Des équipes de 4 sont constituées, chacune comprenant 1 employeur et 3 employés (un bon, un médiocre et un nul);</p> <p>c) En devoir, chaque élève-employé trace son profil (études, expériences, compétences, etc.) selon la qualité du travailleur qu’il représente dans l’équipe; l’employeur prépare 15 questions pour l’entrevue d’embauche;</p> <p>d) Chaque équipe joue ses rôles devant la classe qui se transforme à son tour en employeur pour choisir le meilleur employé.</p>	<p>1. L’enseignant introduit son cours sur la statistique et fait un retour sur les différents services du quartier.</p> <p>2. En devoir, chaque élève trouve dans son quartier 3 à 5 entreprises ou institutions de services.</p> <p>3. Au tableau, ils font ensuite un relevé de toutes les entreprises et institutions identifiées en les classant dans les catégories fournies par l’enseignant :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Réparation et entretien - Services personnels - Services d’assistance sociale - Services d’urgence et de protection - Services professionnels et techniques - Services de loisirs <p>4. À partir de ces données, les élèves construisent en équipes :</p> <p>a) Un tableau avec le dénombrement, la fréquence, les pourcentages et les degrés;</p> <p>b) Des graphiques : à lignes brisées, à bandes et circulaires;</p> <p>c) Finalement, ils font un résumé et une analyse des résultats, le tout présenté avec une page couverture, une introduction et une table des matières.</p>	<p>1. Les élèves ont réalisé un exercice préparé par l’enseignant sur des mots interrogatifs (who, what, why, etc.).</p> <p>2. Un retour sur les services du quartier et les professions rencontrées a été suivi d’une activité de traduction en anglais des questions posées et des réponses obtenues lors des entrevues réalisées avec des travailleurs dans les cours de français.</p> <p>3. Lors d’un exercice de conversation orale en anglais :</p> <p>a) Les élèves ont exprimé leurs commentaires positifs et négatifs concernant les entrevues réalisées sur le terrain;</p> <p>b) Ils ont fait ressortir le lien entre les exigences des milieux de travail et l’anglais tout en partageant leurs impressions sur l’expérience vécue.</p>

5. Ressources et matériel requis

Le bottin téléphonique du quartier. La liste des entreprises de services et les professions associées. Le *Dictionnaire Septembre des métiers et professions*. Des feuilles d'exercices préparés.

6. Résultats attendus

En français : une discussion et un exposé oral sur l'entrevue en vue d'une note pour l'étape.

En mathématiques : traiter l'information obtenue de façon convenable concernant la statistique et bien analyser les résultats. Le travail représentait 30 % la note finale du module.

En anglais : l'exercice sur les mots interrogatifs de même que la traduction de l'entrevue ont été évalués.

B. Commentaires, appréciations et suggestions des enseignantes

- Français

De façon générale, la participation a été très bonne tant au moment de la préparation de l'entrevue que lors des discussions. Les élèves ont même trouvé amusant de « passer » en entrevue lors du jeu de rôles et semblent avoir cerné l'importance d'être sérieux et bien préparés. Certains d'entre eux ont eu un peu de difficulté à développer leur profil. Plusieurs ont posé des questions concernant le système scolaire. D'autres ont éprouvé de la difficulté à obtenir un rendez-vous avec les gens du milieu, certains manquant de débrouillardise ; la majorité cependant semble avoir la capacité de faire un tel travail. Selon une enseignante, ce fut une belle occasion de travailler l'autonomie des élèves. Quelques rares élèves se sont plaints de l'accueil et des réponses fournies par les personnes interviewées. Une minorité d'entre eux n'ont pas rendu les travaux comme exigés, cependant les autres étaient de qualité.

Les enseignantes croient qu'il aurait été préférable de préparer d'avance des feuilles d'exercices tant pour aider les élèves à faire un profil d'employé que pour recueillir les informations dans les milieux. Il leur apparaît aussi souhaitable de renseigner les personnes interviewées sur le but de cette activité avant d'envoyer les élèves sur le terrain, car une mauvaise expérience risque de les décourager, de les amener à se dévaloriser même.

Des enseignants pensent qu'ils auraient dû obliger tous les élèves à se rendre dans le service choisi pour réaliser l'entrevue. Bref, les élèves ont pu, grâce à l'échange en classe, réaliser que leur quartier comptait plusieurs services et plusieurs types de travailleurs à leur disposition : service de réparation et d'entretien (ex. garagiste), service d'urgence (ex. policier, pompier), service d'assistance sociale (ex. animateur de maison de jeunes, responsable de service de garde en milieu familial), services personnels (ex. coiffeuse, préposée au salon de bronzage, naturopathe).

- Mathématiques

Les enseignantes ont été impressionnées de l'enthousiasme avec lequel la plupart des élèves ont fait ce travail selon une méthode inhabituelle, c'est-à-dire en dehors du manuel; ils ont investi

beaucoup de temps personnel à la maison pour le compléter. Selon elles, ils ont aimé ce style d'exercice (projet à remettre, travail à l'ordinateur, créativité, etc.). Tout a très bien fonctionné même si certains d'entre eux ont eu un peu de difficulté à faire l'analyse des résultats; ils n'ont pas la même vision de la réalité du monde du travail à cet âge. Les enseignantes seraient prêtes à refaire un tel genre d'expérience ayant elles-mêmes retiré une certaine motivation à enseigner autrement. Selon une des enseignantes, ce fut vraiment intéressant de faire construire aux élèves un document de travail qui a tenu lieu d'examen de mathématiques en même temps qu'ils pouvaient laisser agir leur créativité. « Parler du quartier et de ce qu'on y trouve en faisant des mathématiques a été bien intéressant ». Les enseignantes ont considéré impressionnante la qualité des travaux réalisés par les élèves.

- Anglais

Les enseignantes ont noté une très bonne participation des élèves qui ont aimé la variété des activités. Selon les enseignantes, « ils se sentaient concernés et plusieurs ont été conscientisés non seulement à l'importance de l'anglais, mais aussi à la richesse des services dans leur quartier ». L'implication et l'effort des élèves ont été soutenus. « Ils considéraient le projet global comme original ».

À partir des appréciations des élèves sur l'ensemble des activités de ce thème, les commentaires et les suggestions suivantes ont été dégagés par les enseignantes. Plusieurs élèves ont trouvé agréable d'établir des contacts avec des gens du milieu, ils étaient à l'aise pour le faire. En général, les employés des entreprises ou institutions ont bien collaboré. Ce fut pour les élèves un enrichissement de leurs connaissances du monde du travail. Ils ont mieux compris l'importance et le but de leurs études et ils ont sans doute été davantage responsabilisés selon les enseignantes. Cela a donné un sens à leurs études. Certains ont réalisé que le métier de leur rêve n'était pas très intéressant, ce qui fut une prise de conscience utile.

Certains élèves ont fait leur entrevue auprès de membres de leur famille ou des amis de celle-ci, ce qui peut être considéré comme une solution de facilité et limitatrice en même temps. On devrait éviter cette situation.

Il faudrait que les enseignantes des différentes matières harmonisent davantage leurs activités sur un même thème. De plus, il leur a paru souhaitable de commencer plus tôt durant l'année et d'inclure d'autres disciplines comme la géographie (par exemple, indiquer les entreprises sur un plan de la ville). En anglais, on considère qu'il aurait été plus intéressant de pouvoir réaliser de telles entrevues dans un milieu plus anglophone. Finalement, on considère que tous les élèves devraient participer aux entrevues et non seulement une ou deux par équipe comme ce fut le cas dans cette stratégie éducative.

OPINIONS DES PARTICIPANTES ET DE LA CHERCHEURE

Cette synthèse est rédigée à partir des opinions recueillies auprès des enseignantes lors d'un groupe de discussion tenu à la fin de l'expérience et de nos observations personnelles.

Des enseignantes constatent qu'elles auraient dû préparer un plan de travail mieux défini et plus rigoureux, structurer davantage les équipes. Les activités mieux préparées ont intéressé davantage les élèves. En ce sens, un meilleur support aux élèves moins matures serait requis avant de les envoyer explorer seuls dans différents milieux. La première stratégie (projet sur le premier thème : le monde du travail en usine) leur a paru plus difficile, moins organisée et moins multidisciplinaire que la deuxième sur le monde du travail dans les services de leur quartier. Elles étaient conscientes d'avoir réussi, dans ce 2^e thème, à intégrer les activités orientantes dans les objectifs et le contenu de leur matière au programme, ce qui était une appréhension très forte au début de l'expérience, particulièrement en mathématiques. Aussi, une enseignante de mathématiques était très satisfaite d'avoir réussi son activité sur les statistiques : « Je n'aurais jamais pensé faire une telle activité ». Le côté créateur d'un tel projet et le fait de « sortir des livres » ont été motivants tant pour elle que pour ses élèves.

Les participantes reconnaissent qu'il faut plus de concertation entre les enseignants des diverses matières. Elles souhaitent une plus grande mobilisation de tous les autres enseignants du niveau pour la réalisation d'activités éducatives autour de thèmes comme les secteurs du monde du travail. L'idée d'intermatière est exprimée. Elles se demandent pourquoi on n'intègre pas ces compétences de développement de carrière dans les nouveaux programmes et pourquoi on ne prévoit pas des exercices en ce sens dans les manuels scolaires.

Toute la question des activités impliquant des partenaires de la communauté (parents, travailleurs, employeurs) qui est au cœur de l'approche orientante, a fait l'objet de plusieurs suggestions. Il faudrait aller chercher davantage les parents et les gens du monde du travail, mais une personne intermédiaire du milieu, en collaboration avec le conseiller d'orientation, devrait s'occuper de chercher les partenaires disponibles, de préparer et d'organiser les activités avec eux, les enseignants n'ayant pas le temps de faire cela dans le cadre de leur enseignement. Une enseignante suggère même une réorganisation des horaires des élèves pour faciliter des projets et permettre des sorties dans les milieux du travail comme le préconise l'approche orientante et comme le souhaitent les élèves. Les milieux devraient être prévenus de la visite d'élèves, comprendre le but de l'initiative, être préparés soit par lettre ou par téléphone.

Toutes les enseignantes ont noté une amélioration dans leur pratique interdisciplinaire sur le deuxième thème relié aux services du quartier. Certaines ont cependant fait remarquer que les mêmes élèves que d'habitude n'ont pas paru très motivés à participer aux activités. Il aurait fallu, selon elles, prévoir de telles activités plus tôt dans le programme de l'année.

Lors de la première période de réflexion sur la stratégie et les activités éducatives du premier thème, nous avons pu prendre conscience que l'expérience partagée a permis d'enrichir les pratiques sur le deuxième thème. En effet, lors des bilans, les enseignantes apprennent les unes des autres, de la chercheuse, des expériences réussies et non réussies, de la motivation de certaines d'entre elles, etc. L'amélioration observée par toutes les participantes entre le premier thème et le deuxième thème, démontre d'une certaine façon l'efficacité de la recherche-action comme mode de développement professionnel des enseignantes sur l'approche orientante.

On pourrait enlever quelques embûches dans l'implantation d'une approche orientante en intégrant davantage celle-ci au projet éducatif de l'école et en modifiant au besoin son fonctionnement habituel. Il faudrait éviter de mettre en place pour les mêmes élèves des activités éducatives

orientantes parallèles. Les fonctions et les tâches des personnels impliqués devraient être définies. Une préparation préalable plus poussée sur certains points comme par exemple le monde du travail, les sources d'informations objectives et les méthodes de partenariat, serait certainement bénéfique. Un coin de la bibliothèque ou un centre avec des documents d'information scolaire et professionnelle à jour et adaptés, devrait être accessible aux élèves ainsi qu'aux éducateurs de l'école, car il faut être conscient des dangers causés par les fausses informations qui peuvent être véhiculées concernant le monde scolaire et le monde du travail.

EXEMPLE D'UN QUESTIONNAIRE POUR LES ÉLÈVES

Nom de l'élève : _____ Groupe : _____

LE MONDE DU TRAVAIL DANS LES SERVICES DE MON QUARTIER

1. As-tu retenu les noms de quelques professions rencontrées dans les entreprises de services du quartier ?

OUI ____ NON _____

Si OUI, nomme-les : _____

2. Parmi les professions des services dont tu as entendu parler, en existe-t-il une qui t'intéresse davantage? OUI _____ NON _____

Si OUI, laquelle ? _____

3. Essaie de nommer une profession des services qui exige une bonne connaissance

- du français : _____

- des mathématiques : _____

- de l'anglais : _____

4. En explorant les professions des services de ton quartier, as-tu découvert que tu avais des qualités, des talents, des goûts particuliers ? OUI _____ NON _____

Si OUI, lesquels ? _____

5. As-tu aimé faire l'entrevue auprès d'une personne travaillant dans une entreprise de service ? OUI _____ NON _____

Pourquoi ? _____

QUESTIONNAIRE « MA PERCEPTION »

Dans quelle mesure croyez-vous en vos capacités pour appliquer l'approche orientante ?
 Pour chaque item, encerclez le chiffre qui correspond le mieux à votre perception.

Je me sens capable :

Très peu						Tout à fait
1	2	3	4	5	6	

1. De rappeler régulièrement à mes élèves l'importance de ma discipline pour leur orientation professionnelle...	1	2	3	4	5	6
2. De faire penser régulièrement aux élèves qu'ils préparent déjà leur avenir professionnel.....	1	2	3	4	5	6
3. D'identifier un plus grand nombre de professions ou de situations de travail qui font appel à ma discipline.....	1	2	3	4	5	6
4. De faire régulièrement des liens entre les notions que j'enseigne et leur utilité dans diverses professions et divers milieux de travail.	1	2	3	4	5	6
5. D'amener mes élèves à associer les compétences personnelles et les habitudes de travail acquises en classe à leur vie de travail future.....	1	2	3	4	5	6
6. De relier des compétences d'orientation à des compétences transversales dans le cadre de mon enseignement.	1	2	3	4	5	6
7. D'inviter régulièrement mes élèves à découvrir leurs habiletés et leurs intérêts pour ma discipline.....	1	2	3	4	5	6
8. De varier mes méthodes d'enseignement pour sensibiliser mes élèves au monde du travail et à ses exigences.	1	2	3	4	5	6
9. D'inviter régulièrement mes élèves à s'informer sur les écoles, les professions et le monde du travail.....	1	2	3	4	5	6
10. D'utiliser des sources variées (journaux, monographies, sites Internet, etc.) pour m'informer et préparer des activités orientantes dans le cadre de ma discipline.	1	2	3	4	5	6
11. De trouver de multiples moyens (interviews de travailleurs, visites industrielles, observation de milieux de travail, etc.) pour faire appel à la communauté comme ressource éducative orientante dans le cadre de mon enseignement.	1	2	3	4	5	6
12. D'impliquer les parents dans l'organisation d'activités orientantes reliées à mon enseignement.	1	2	3	4	5	6

Je me sens capable :

Très peu						Tout à fait
1	2	3	4	5	6	6

13. D'évaluer les connaissances et les compétences acquises par les élèves suite à mes activités orientantes mises en place.	1	2	3	4	5	6
14. De collaborer avec un(e) ou des collègues de diverses disciplines pour développer et organiser des activités orientantes intégrées à mon enseignement.	1	2	3	4	5	6
15. De solliciter régulièrement le support de la bibliothèque pour la consultation de sources d'information scolaire et professionnelle.	1	2	3	4	5	6
16. De demander régulièrement l'aide de la personne responsable de l'orientation dans l'école pour organiser des activités orientantes dans le cadre de mon enseignement.	1	2	3	4	5	6
17. De faire penser à mes élèves de consulter le conseiller d'orientation pour obtenir de l'aide dans leur choix de cours ou de professions.	1	2	3	4	5	6
18. De montrer à d'autres enseignantes et enseignants comment réaliser des activités orientantes dans le cadre de leur enseignement.	1	2	3	4	5	6