

Prise de conscience de soi	Connaissance de soi			
3 ^e cycle primaire	1 ^{er} cycle secondaire	3 ^e secondaire	4 ^e secondaire	5 ^e secondaire
<ul style="list-style-type: none"> • S’interroger sur ses forces et ses faiblesses dans son travail scolaire (disciplines, projets, activités). • Exprimer ses intérêts (goûts) par rapport à certains rôles professionnels de son entourage. • Reconnaître certaines de ses habiletés, certains de ses talents à partir des fonctions ou des professions de différents travailleurs et travailleuses de sa famille, de son école, de son milieu immédiat et les mettre en application dans son travail, dans ses activités scolaires. • Identifier ses bonnes et ses mauvaises habitudes et attitudes de travail à l’école et à la maison. • Faire un bilan de ses caractéristiques positives eu égard à différentes professions rencontrées dans ses activités exploratoires. 	<ul style="list-style-type: none"> • S’interroger sur ses aptitudes et ses intérêts professionnels, sur ses valeurs de travail, sa personnalité, ses qualités et ses défauts face aux professions, aux travailleurs et travailleuses rencontrés. • S’identifier à des modèles de travailleurs ou de travailleuses. • Associer ses disciplines scolaires préférées à des professions de différents secteurs du monde du travail. • Reconnaître dans son travail des habitudes et des attitudes positives qui correspondent aux exigences observées dans les entreprises et les institutions. • Identifier des influences de l’environnement (famille, amis, éducateurs, télévision, Internet, etc.) sur ses attitudes et ses comportements au travail. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier ses principaux intérêts professionnels. • Spécifier ses aptitudes professionnelles les plus marquées. • Déterminer son type de personnalité dominant. • Dégager de ses expériences d’exploration professionnelle, des performances et des caractéristiques personnelles. 	<ul style="list-style-type: none"> • Requestionner et identifier à nouveau ses aptitudes, ses valeurs et ses intérêts professionnels dominants au regard des professions et de leurs exigences. • Exprimer une opinion personnelle sur le style de vie et de carrière privilégiés. • Faire le bilan de ses bonnes et moins bonnes habitudes dans son travail scolaire (disciplines, activités, projets). • Hiérarchiser ses préférences parmi ses disciplines scolaires. • Reconnaître ses préjugés sexistes face à diverses professions. • Identifier ses principales compétences d’employabilité. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier ce qui a évolué chez soi (habitudes de travail, goûts, connaissances et comportements professionnels) depuis le début de ses études secondaires. • Refaire un bilan plus précis de sa personnalité, ses habiletés, ses valeurs et ses intérêts professionnels. • Identifier ses qualités entrepreneuriales à partir de modèles d’entrepreneurs.

monde scolaire

3 ^e cycle primaire	1 ^{er} cycle secondaire	3 ^e secondaire	4 ^e secondaire	5 ^e secondaire
<ul style="list-style-type: none"> • Comprendre le fonctionnement de son école, les services offerts, le rôle des personnels, les règlements, etc. • Distinguer les niveaux de formation (secondaire, collégiale et universitaire) chez des travailleurs et des travailleuses de son école, de sa famille, de son entourage. • Localiser dans son quartier, dans sa ville, la ou les écoles secondaires, le ou les centres de formation professionnelle, le ou les collèges, la ou les universités, s'il y a lieu. • Reconnaître l'importance de plus en plus grande des études pour réussir dans plusieurs professions, dans sa carrière. 	<ul style="list-style-type: none"> • Inventorier et comprendre les services, le fonctionnement et les règlements de son école qui est présentement son milieu de travail. • Reconnaître les types et les niveaux de formation requis pour différents groupes de professions et différentes professions. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les moments de choix dans le système scolaire. • Regrouper des professions selon les niveaux de formation professionnelle requis. • Évaluer les avantages et les inconvénients des différentes formations et des différents centres de formation professionnelle accessibles après le 3^e secondaire. 	<ul style="list-style-type: none"> • Définir les options de cours accessibles en 4^e secondaire dans son école secondaire et dans les écoles avoisinantes. • Classer et regrouper les programmes de formation professionnelle au secondaire. • Expliquer le fonctionnement d'un centre de formation professionnelle au secondaire. • Identifier les choix possibles au cégep et les prérequis de 5^e secondaire pour accéder à certaines formations ou programmes. • Trouver des exemples variés prouvant ou justifiant la nécessité d'une formation continue sur le marché du travail. 	<ul style="list-style-type: none"> • Examiner en profondeur les objectifs et les contenus des programmes de formation générale et professionnelle au collège qui l'intéressent davantage et comparer les plus désirables. • Se documenter d'une manière détaillée sur des collèges et des universités. • Se représenter le nouveau mode de vie qu'est celui du collège.

monde du travail

3 ^e cycle primaire	1 ^{er} cycle secondaire	3 ^e secondaire	4 ^e secondaire	5 ^e secondaire
<ul style="list-style-type: none"> • Décrire le travail des membres de sa famille, de son école, de sa communauté proche. • Identifier des emplois présents dans son milieu. • Reconnaître qu'il existe un grand nombre de professions variées et en nommer plusieurs. • Décrire les produits et les services d'employeurs locaux. • Démontrer l'importance des professions pour la production de biens et de services dont on a besoin dans une société. • Distinguer des grands secteurs du monde du travail et nommer des endroits de travail (entreprises ou institutions) correspondants dans son milieu. • Reconnaître l'interdépendance et la complémentarité des travailleurs et des travailleuses dans différents milieux de travail. 	<ul style="list-style-type: none"> • Inventorier le plus grand nombre de milieux de travail et de professions correspondant aux différents secteurs du monde du travail. • Distinguer et décrire des tâches ou fonctions de travail exercées dans un grand nombre de professions. • Justifier et décrire une profession préférée dans plus d'un secteur d'activités professionnelles. • Utiliser tous les éléments à considérer pour bien connaître une profession. • Reconnaître les compétences d'employabilité exprimées par des travailleurs et travailleuses et par des employeurs rencontrés. • Repérer le rôle de la technologie dans les pratiques professionnelles et les milieux de travail. 	<ul style="list-style-type: none"> • Regrouper des professions autour de caractéristiques particulières : intérêts, aptitudes, conditions de travail, traits de personnalité. • Dégager ce qui est commun à différentes fonctions de travail (données, personnes, choses) observées dans des entreprises ou institutions particulières. • Faire le portrait de certains environnements et milieux de travail de quelques personnes connues. • Analyser les compétences d'employabilité exigées par les entreprises et institutions visitées. • Mettre à l'essai des tâches et situations de travail pour vérifier ses habiletés et ses intérêts professionnels. • Explorer diverses conditions de travail et préciser celles qu'on préfère. • Décrire d'une façon détaillée une ou des professions préférées. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier dans des histoires de vie, les sortes de travail et les styles de vie privilégiés et dégager les liens carrière-famille. • Obtenir des informations scolaires et professionnelles détaillées (sur tous les aspects d'une monographie professionnelle) sur les professions qui commencent à l'intéresser davantage. • Associer des types de personnalité à des catégories de professions et à des types d'entreprises ou d'institutions. • Comparer le niveau social des travailleurs dans diverses entreprises ou institutions. • Hiérarchiser des professions éventuellement intéressantes selon ses critères personnels. • Mettre à l'essai, tester ses habiletés et intérêts pour des tâches professionnelles et un milieu de travail qui l'intéressent davantage. 	<ul style="list-style-type: none"> • Argumenter sur ce qui lui conviendrait le mieux pour sa carrière et exprimer une opinion personnelle sur sa conception de la relation carrière-famille. • Dégager les principaux facteurs qui ont influencé les décisions de carrière dans différents cas de réussite professionnelle. • Formuler des questions et interroger des représentants et des représentantes d'organisations et d'entreprises de différents secteurs du marché du travail pour comprendre l'impact des découvertes scientifiques et technologiques sur l'évolution des professions, l'organisation et l'économie du travail. • Cerner le contexte qui pourrait influencer l'évolution du secteur professionnel ou de la profession envisagée à court terme pour son cheminement de carrière futur.

monde du travail (suite)


3 ^e cycle primaire	1 ^{er} cycle secondaire	3 ^e secondaire	4 ^e secondaire	5 ^e secondaire
<ul style="list-style-type: none"> • Exprimer des attitudes de respect et d'appréciation envers les travailleurs et les travailleuses de différents domaines. • Verbaliser différentes raisons pour lesquelles les gens travaillent (valeurs de travail), dire pourquoi le travail est important pour tout le monde. • Formuler des questions pour s'informer et pour décrire les principaux éléments d'une profession : les tâches exécutées, les endroits de travail, les outils et vêtements utilisés, les qualités exigées, le niveau de formation requis, les principales conditions de travail (intérieur, extérieur, dangers, bruits, etc.). • Exprimer la différence entre les emplois occupés par les grands-parents et ceux de ses parents due à l'évolution de la technologie dans les milieux de travail. • Reconnaître les changements dans les rôles des hommes et des femmes à la maison et dans les entreprises ou institutions. 	<ul style="list-style-type: none"> • Analyser le fonctionnement d'une entreprise ou d'une institution : structure de l'organisation, division du travail, niveaux de responsabilité, conditions de travail, place de la technologie, application des domaines d'apprentissage scolaire, etc. • Situer géographiquement des entreprises ou institutions correspondant aux grands secteurs du marché du travail. • Percevoir des facteurs internes et externes qui ont marqué l'évolution de la carrière de différentes personnes adultes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier des entreprises ou institutions qui requièrent des travailleurs et des travailleuses ayant une formation professionnelle secondaire (accessible après le 3^e secondaire) et discerner les tâches qu'ils peuvent exercer dans différents secteurs du monde du travail. • Reconnaître des stéréotypes sexistes et racistes dans les milieux de travail. • Interroger des travailleurs et travailleuses pour découvrir les facteurs qui, depuis leur adolescence, ont influencé leurs choix et leur cheminement de carrière. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en application des compétences d'employabilité, soit lors d'expériences en milieu de travail ou dans des ateliers d'écoles de formation professionnelle, soit lors de simulations d'entreprises ou d'autres activités exploratoires. • Identifier des sources d'emplois dans sa communauté. • Sélectionner un secteur professionnel et chercher des employeurs locaux dans les pages jaunes ou ailleurs. • Expliquer différents aspects du travail liés à la rémunération : différents modes de paiement; pourquoi certains emplois payent mieux que d'autres; besoins personnels rencontrés grâce au revenu; aspects positifs et négatifs de certains genres de revenus; déductions sur la paie, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les qualités entrepreneuriales requises des travailleurs et des travailleuses autonomes ou des responsables de projets en entreprise. • Se documenter d'une façon détaillée sur la ou les professions envisagées. • Donner des exemples du rôle des syndicats dans des milieux de travail. • Identifier les professions régies par des associations ou des ordres professionnels. • Nommer des secteurs d'emplois prometteurs. • Identifier et situer les services communautaires accessibles dans son quartier pour la recherche d'emploi. • Dégager les éléments du curriculum vitae à partir d'exemples ou de modèles. • Décrire les différentes démarches de recherche d'emploi et jouer les rôles d'employeur et de travailleur. • Exprimer ses perceptions personnelles sur les discriminations sexuelles qui limitent souvent les choix de professions et d'emplois.

lien école-travail

3 ^e cycle primaire	1 ^{er} cycle secondaire	3 ^e secondaire	4 ^e secondaire	5 ^e secondaire
<ul style="list-style-type: none"> • Fournir des exemples de fonctions de travail et de professions où on utilise les différentes disciplines scolaires et les habiletés développées dans les autres activités et projets de l'école. • Dégager des liens entre certaines connaissances acquises à l'école et celles que des travailleurs et travailleuses ont besoin pour exercer différentes fonctions en emploi et même à la maison. • Faire le lien entre les exigences dans les travaux demandés à l'école et à la maison et des qualités et des habitudes de travail exigées dans plusieurs emplois, dans divers milieux de travail. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier des habiletés et des connaissances acquises dans diverses disciplines ou activités de vie scolaire qui sont transférables dans des activités ou des secteurs professionnels. • Interroger des employeurs sur la pertinence des habitudes et des comportements exigés dans le travail et les activités scolaires. • Cerner des ressemblances entre les exigences du travail scolaire et à domicile et celles du monde du travail. • Percevoir des liens entre le fonctionnement de l'école et d'une entreprise ou institution : règlements, horaire, relations interpersonnelles, respect de l'autorité, etc. • Reconnaître l'importance de la réussite scolaire pour la réussite de sa carrière. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fournir des exemples d'applications des notions techniques étudiées dans diverses tâches ou fonctions de travail connues. • Faire le lien entre des notions apprises dans diverses disciplines et des formations professionnelles accessibles après le 3^e secondaire. • Reconnaître des exigences des employeurs qui sont aussi nécessaires à la réussite de ses études. • Identifier chez des travailleurs et travailleuses les liens entre des facteurs de réussite à l'école et de réussite dans leurs professions, leurs emplois. 	<ul style="list-style-type: none"> • Faire le lien entre des domaines scientifiques particuliers (physique, chimie, biologie) et leurs applications dans divers types de milieux de travail. • Établir une relation entre ses manières de travailler (attitudes, comportements) et sa préparation pour différents emplois. • Mettre en relation différents niveaux de formation des travailleurs ou travailleuses et leurs niveaux de responsabilité. • Identifier pour chaque secteur de formation professionnelle accessible après le 5^e secondaire, des prérequis essentiels. • Dégager le lien entre ses réussites scolaires et ses choix possibles de cours et de professions éventuelles. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dresser un bilan exhaustif de ses principaux facteurs de réussite (succès académique, habitudes, qualités personnelles, aptitudes, comportements positifs) dans son travail scolaire et ses activités à l'école, dans ses expériences de travail à temps partiel ou de bénévolat, et les transposer dans des professions éventuelles.

recherche et utilisation des sources d'information et d'orientation scolaires et professionnelles

3 ^e cycle primaire	1 ^{er} cycle secondaire	3 ^e secondaire	4 ^e secondaire	5 ^e secondaire
<ul style="list-style-type: none"> • Formuler de bonnes questions pour connaître une profession. • Identifier des sources d'information dans son milieu immédiat : à la maison, à l'école, dans son entourage. • Nommer des titres de professions lus ou entendus à la télévision. • Décrire comment les parents, les adultes amis, les voisins peuvent fournir de l'information sur les études et le monde du travail. • Consulter certaines sources écrites ou informatisées adaptées à son âge. • Vérifier constamment dans un dictionnaire (imprimé ou informatisé) des métiers et des professions l'exactitude des informations obtenues sur différentes professions. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sélectionner les sources appropriées pour obtenir l'information scolaire et professionnelle désirée. • Utiliser la plus grande variété possible de sources d'information : écrites, orales, audiovisuelles, informatisées. • Distinguer les façons de questionner et d'obtenir des informations scolaires et professionnelles. 	<ul style="list-style-type: none"> • Exploiter les sources d'information disponibles (brochures, analyses de tâches, personnes, conventions collectives, contrats) dans un milieu de travail. • Détecter les biais, les lacunes possibles dans les informations véhiculées par les personnes interviewées. • Dégager des offres d'emplois et des journaux diverses informations sur les entreprises ou institutions et leurs exigences de travail. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sélectionner les sources d'information et d'orientation qui peuvent aider davantage. • Exprimer les limites des sources d'information et d'orientation utilisées. • Identifier les sources relatives aux programmes et aux institutions secondaires professionnelles. 	<ul style="list-style-type: none"> • Manifester une grande autonomie pour une mise à jour continue dans l'utilisation des sources d'information pertinentes. • Synthétiser les informations pertinentes pour un choix professionnel précis. • Exploiter les sites Internet pour connaître les organismes d'aide à l'emploi, les séjours d'étude à l'étranger possibles, les programmes et les institutions collégiales et universitaires.

3 ^e cycle primaire	1 ^{er} cycle secondaire	3 ^e secondaire	4 ^e secondaire	5 ^e secondaire
<ul style="list-style-type: none"> • Exprimer son choix pour une profession ou des professions de rêve. • Faire un bilan de son primaire : expériences réussies, succès, échecs, etc. • S'interroger avec ses parents sur les avantages et les inconvénients des différentes écoles secondaires accessibles. • Explorer une ou plusieurs écoles secondaires (1^{er} cycle) qui l'intéressent : programme et options, fonctionnement, services, activités de vie scolaire, horaire, coûts, transport, etc. • Démontrer une certaine connaissance du programme du 1^{er} cycle du secondaire. 	<ul style="list-style-type: none"> • Hiérarchiser sa préférence des différents secteurs d'activités professionnelles. • Déterminer et justifier son choix de matières à option pour le 3^e secondaire et son choix d'école, s'il y a lieu. • Spécifier (s'il y a lieu) sa préférence pour une profession non ou semi-spécialisée. 	<ul style="list-style-type: none"> • Résumer ses préférences pour certaines activités professionnelles. • Exprimer un choix provisoire ou une préférence pour un secteur d'activités professionnelles qui semble convenir davantage et déterminer ses cours optionnels pour le 4^e secondaire. • Spécifier une préférence professionnelle, s'il y a lieu. • Identifier un ou des secteurs de formation professionnelle accessibles après le 3^e secondaire et qui convient à ses intérêts, ses habiletés, ses capacités. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier des cours ou des programmes de formation appropriés pour des choix professionnels provisoires. • Hiérarchiser les différents facteurs à considérer pour prendre une décision concernant une école ou une profession. • Préciser les implications et les conséquences de diverses décisions concernant des choix scolaires et professionnels. • Développer un plan d'action pour réaliser son projet professionnel. • Déterminer ses options de cours pour le 5^e secondaire en vue d'une formation générale ou professionnelle au collège. • Spécifier une préférence professionnelle, s'il y a lieu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les étapes à franchir pour se préparer et entrer sur le marché du travail. • Comparer avec ses critères personnels, les professions et les formations les plus appropriées. • Mesurer ses chances d'être admis dans le collège souhaité. • Mesurer l'impact de certaines contraintes sur ses projets de formation et/ou d'emploi. • Faire le bilan de son rendement dans les diverses disciplines scolaires en regard des exigences d'entrée dans des formations qui l'intéressent. • Hiérarchiser par ordre de priorité ses projets qui ont le plus de chance de se réaliser compte tenu de différents facteurs de choix. • Formuler d'autres choix professionnels dans l'éventualité d'un refus. • Analyser les alternatives possibles parmi ses choix de formation et/ou de professions privilégiés. • Spécifier et/ou réaliser une préférence professionnelle.