

RÉPERTOIRE DE RESSOURCES

La structure de ce répertoire s'inspire du document intitulé *Banque d'entreprises, d'organismes et d'associations, le monde du travail: une ressource éducative* produit en 1993 par monsieur Denis Marceau, c.o., Ph.D. et madame Marcelle Gingras, c.o., Ph.D. du Centre de recherche sur l'éducation et le travail (CRET) de l'Université de Sherbrooke. Toutefois, le contenu du Répertoire de ressources été considérablement révisé et bonifié en plus d'être transposé en version informatisée afin de faciliter la mise à jour et la recherche des informations. La composition de ce répertoire a été rendue possible grâce au soutien financier d'Emploi-Québec, Direction régionale de l'Estrie ainsi qu'au travail des personnes suivantes : mesdames Myriam Morin, étudiante à la Maîtrise en orientation, Karine Bouchard, étudiante au Baccalauréat en informatique de gestion, Marcelle Gingras, c.o., Ph.D., professeure au Secteur orientation professionnelle, Mélanie Calvert, Noémie Lévesque et monsieur Éric Aubry, étudiants au Baccalauréat en information et en orientation professionnelles à l'Université de Sherbrooke.

BUT:

Ce Répertoire de ressources vise à instrumenter les éducateurs/intervenants oeuvrant dans les établissements scolaires et dans les services éducatifs et d'emploi de l'Estrie afin qu'ils puissent mieux informer les jeunes et les adultes sur les réalités du monde du travail, et aussi les aider à établir des liens entre leurs apprentissages et les exigences du marché de l'emploi.

Les principaux objectifs visés par ce Répertoire de ressources sont les suivants :

- Renforcer la participation de la collectivité à l'orientation et à l'éducation des jeunes et des adultes.
- Coordonner, au niveau régional, les ressources du monde du travail pour organiser des activités d'orientation et d'insertion professionnelles.
- Stimuler la motivation scolaire et professionnelle en diversifiant les approches pédagogiques.
- Offrir des activités et des dispositifs nouveaux d'exploration conduisant à une connaissance élargie du monde du travail.
- Permettre aux organisations de l'Estrie, de mieux connaître les milieux éducatifs et d'emploi ainsi que leurs pratiques, en plus de les amener à faire connaître leurs attentes concernant la formation de la main-d'œuvre.

CONTENU:

Ce Répertoire de ressources contient les noms et les coordonnées de plusieurs entreprises, organismes et associations qui ont accepté au cours de l'an 2000-2001 de collaborer avec le milieu scolaire ainsi que les services éducatifs et d'emploi de l'Estrie en vue de réaliser des

activités de partenariat éducation/travail. Chacune de ces organisations est décrite à l'aide des éléments suivants:

- Adresse
- Biens ou services produits
- Nombre d'employés
- Personne-ressource à contacter et fonction
- Téléphone, télécopieur et courriel
- Activités de collaboration privilégiées (visites guidées, conférences, entrevues d'information, observations de travailleurs, stages, kiosques d'information lors de journées-carrières, prêts de matériels, d'outils et d'équipements, prêts de documents écrits, audiovisuels et informatisés ou autres formes de collaboration)
- Exigences de l'entreprise relatives à l'organisation de telles activités de partenariat éducation/travail (journée, durée, nombre de participants, etc.)
- Principaux types d'emplois spécialisés et non-spécialisés présents dans l'entreprise et principaux critères d'embauche

MODE DE FONCTIONNEMENT:

Après avoir cliqué sur le lien associé à ce Répertoire de ressources (voir ci-après) vous pouvez effectuer une recherche dans la base de données en fonction:

- des entreprises
- des villes ou municipalités
- des secteurs d'activité économique
- des activités de partenariat éducation/travail.

Par exemple, pour établir une recherche en fonction d'une entreprise, il suffit d'entrer le nom désiré dans la zone de texte correspondante et de cliquer sur le bouton *Rechercher* afin d'obtenir la page intitulée *Enregistrements correspondants à la recherche*. Par la suite, vous devez cliquer sur le nom de l'entreprise afin d'avoir accès aux informations détaillées la concernant. La même démarche s'applique dans le cas du nom d'une ville ou d'une municipalité et d'un secteur d'activité économique. Toutefois, lors de ces recherches, il apparaîtra plusieurs noms d'entreprises, c'est-à-dire celles qui font partie de la ville, de la municipalité ou du secteur d'activité économique mentionné. Pour ce qui est maintenant des activités de partenariat éducation/travail, la marche à suivre est quelque peu différente. Il faut plutôt sélectionner les formes de collaboration recherchées en cliquant d'abord dans la case appropriée et ensuite sur le bouton *Rechercher*. Par ailleurs, on peut aussi effectuer une recherche sur plusieurs éléments à la fois. Pour ce faire, on doit inscrire tous les éléments recherchés (ex.: ville, secteur d'activité économique et activité de collaboration) et cliquer sur le bouton *Rechercher*. On obtiendra alors une liste de toutes les entreprises qui répondent à ces critères de recherche. De plus, on peut consulter la liste complète de toutes les entreprises qui ont accepté de participer à ce projet de collaboration éducation/travail en cliquant uniquement sur le bouton *Rechercher*. Enfin, le lien *Ordres professionnels* (voir ci-après) permet d'obtenir les informations concernant ces organismes.

Si vous êtes intéressés à constituer un tel Répertoire de ressources pour une région donnée, il suffit de faire parvenir un court questionnaire (voir annexe) par télécopie (poste ou courriel) aux entreprises de la région ciblée en leur demandant de le compléter et de le retourner dans les plus brefs délais à l'endroit indiqué. Par la suite, vous devrez classer les réponses obtenues en conservant tout simplement les questionnaires dans un cartable que les gens pourront consulter au besoin. Il vous sera également possible de créer une base de données informatisées (ex.: Access, File Maker Pro) en utilisant les services d'une personne qui connaît bien ces logiciels, ce qui permettra une recherche plus rapide et efficace des informations.

[Répertoire de ressources](#)

[Ordres professionnels](#)

Annexe

PARTENARIAT ÉDUCATION/TRAVAIL : RÉPERTOIRE DE RESSOURCES

Entreprise/organisme/association: _____			
Adresse: _____			
No	Rue	Ville	Code postal
Biens ou services produits: _____		Nombre d'employés: _____	
Personne-ressource à contacter: _____			
Fonction: _____			
Téléphone: _____		Télécopieur: _____	Courriel: _____

1. Seriez-vous disponible ou pourriez-vous rendre disponible un membre de votre personnel pour participer dans votre organisation, dans les services d'employabilité ou dans les autres milieux éducatifs (écoles, centres d'éducation aux adultes, etc.) à des activités de partenariat éducation/travail afin d'informer efficacement les jeunes et les adultes sans emploi et en formation sur votre organisation (mission, postes actuels et futurs, critères d'embauche, etc.) ? Si oui, indiquez quelles activités parmi les suivantes:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> visites guidées | <input type="checkbox"/> stages |
| <input type="checkbox"/> conférences | <input type="checkbox"/> kiosques d'information lors de journées carrière |
| <input type="checkbox"/> entrevues d'information | <input type="checkbox"/> prêts de matériels, d'outils et d'équipements |
| <input type="checkbox"/> observations de travailleurs (une journée et moins) | <input type="checkbox"/> prêts de documents écrits, audiovisuels et informatisés |
| <input type="checkbox"/> autres formes de collaboration possibles, précisez : _____ | |

2. Quel est le meilleur moment pour vous impliquer dans de telles activités de partenariat éducation/travail?

Jour(s): _____ Heure(s): _____

Mois: _____

3. Quelles sont vos exigences relativement à l'organisation de telles activités de partenariat éducation/travail?

Mode de formulation de la demande: Téléphone Télécopieur Lettre Courriel

Durée de l'activité: _____


Autres exigences, précisez: _____

4. Quelles sont vos conditions concernant la clientèle visée?

Âge: _____ Nombre: _____

Autres conditions, précisez: _____

5. Autres commentaires ou suggestions: _____

 **VEUILLEZ RETOURNER CE QUESTIONNAIRE COMPLÉTÉ AVANT LE** (précisez une date)
À L'ADRESSE SUIVANTE :(indiquez vos coordonnées : nom, adresse postale, téléphone, télécopieur, courriel)